

AEROGLOBE KFT.

Székhely: 7530 Kadarkút, Repülőtér 0149/23. hrsz.

Telephely: 1112 Budapest, Kőérberki út 36/A.

(budaörsi repülőtér)

ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT



KARDOS ISTVÁN egyéni vállalkozó KISADÓZÓ
7400 Kaposvár, Bajcsy-Zs. u. 21.
Adószám: 68718051-2-34
okm.nyilv.sz.: 52151420
Tel.: 30/336-9422

Készítette: Kardos István egyéni vállalkozó

7400 Kaposvár, Bajcsy-Zs. u. 21.

30/3369-422, 30/3364-692

82/505-152

1/2020. SZÁMÚ ÜGYVEZETŐ UTASÍTÁS

Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat kiadásáról

Jelen Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatot 2020. augusztus 1-jei hatállyal kiadom.

A hatálybalépést követően hatályon kívül helyezem a 2018. május 25-én hatályba lépő Adatvédelmi Szabályzatot. A hatályba lépett Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatban foglaltakat maradéktalanul be kell tartani.

Kadarkút, 2020. július 7.

Jakab Ernő
ügyvezető

TARTALOMJEGYZÉK

1/2020. SZÁMÚ ÜGYVEZETŐ UTASÍTÁS.....	2
BEVEZETŐ.....	7
ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK	9
TÁJÉKOZTATÓ A GDPR KAPCSÁN FENNÁLLÓ KÖTELEZETTSÉGEKRŐL, AZOK RENDSZERÉRŐL, VALAMINT AZ ELŐZŐEKNEK VALÓ MEGFELELÉSRŐL	10
Mi az a GDPR?	10
Milyen jogszabályok lesznek alkalmazandók az adatvédelem anyagi jogi szabályaira Magyarországon a GDPR hatályba lépését követően?	10
Mire alkalmazandó a GDPR (tárgyi hatály)?	11
Kire alkalmazandó a GDPR (személyi hatály)?	11
Hol alkalmazandó a GDPR (területi hatály)?	11
Miért fontosak az adatkezelésre vonatkozó azon alapelvek?	11
Mi a jelentősége az adatkezelési jogalapoknak?	12
ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	13
AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI	15
ADATKEZELÉSI JOGALAPOK	16
SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE	19
AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGE	21
Hogy különíthető el az adatkezelői és adatfeldolgozói tevékenység és mi ennek a jelentősége?	24
Kinek kell belső adatkezelési szabállyal rendelkeznie? - belső eljárásrend kialakítása 	26
Kinek kell adatvédelmi tisztviselőt alkalmaznia?	27
Mikor kell adatvédelmi hatásvizsgálat?	28
Összefoglalva, milyen lépéseket kell megtenni a GDPR-ra való felkészülés és megfelelés vonatkozásában?	29
AZ ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT ALKALMAZÁSA	31
Jelen utasításban figyelembe vett jogszabályok:	32
A szabályzat célja és hatálya:	33
A szabályzat tárgyi hatálya:	34
A szabályzat területi hatálya:	34
A szabályzat időbeli hatálya:	34
ADATLELTÁR	35

A Kft. KKV minősítése:	36
Adatleltár	37
Adatkezelés célja:	37
Adatkezelés jogalapja:	39
Érintettek besorolása:	39
Adatok besorolása:	40
Címzettek, akik az adatokhoz hozzáférnek:	41
Törlésre előírt határidők:	42
ADATOK KOCKÁZATÉRTÉKELÉSE	44
Fogalmak:	45
Elhanyagolható adat:	45
Részleges adat:	45
Lényeges adat:	45
Különleges adat:	45
MUNKÁLTATÓI FELADATOK	50
A KFT-NÉL ALÁBBI ADATOKAT KEZELNEK	51
Elhanyagolható adat (nincs kockázat):	51
Részleges adat (alacsony kockázat):	51
Lényeges adat (jelentős kockázat):	51
Különleges adat (súlyos kockázat):	52
A TÁRSASÁG ADATKEZELŐI	52
AZ ADATKEZELŐ KÖTELEZETTSÉGEI	54
Az adatkezelő általános feladatai	54
Az adatfeldolgozó.....	56
Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartás és az elektronikus napló	57
Adatbiztonsági intézkedések	59
AZ ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS JOGOK	60
ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK:	68
AZ ÉRINTETT SZEMÉLY HOZZÁJÁRULÁSA, FELTÉTELEK	70
AZONOSÍTÁST NEM IGÉNYLŐ ADATKEZELÉS.....	72
AZ ÉRINTETT SZEMÉLY TÁJÉKOZTATÁSA, JOGAI	72
A SZEMÉLYES ADATOK FELÜLVIZSGÁLATA	73
A KFT. FELADATAI A MEGFELELŐ ADATVÉDELEM ÉRDEKÉBEN....	74
MUNKÁRA JELENTKEZŐK ADATAIVAL KAPCSOLATOS	
ADATKEZELÉS	76
A Kft-hez történő jelentkezés folyamata:	76

A munkaerő-toborzásra vonatkozó különös szabályok:.....	77
Az ajánlás útján érkező önéletrajzokra vonatkozó különös szabályok:.....	77
MUNKÁRA JELENTKEZŐK ADATKEZELÉSE	78
MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	79
Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelésre vonatkozó nyilatkozatok	79
Személyazonosító igazolványok fénymásolása	80
Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése	80
A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések	81
A munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok	81
Munkavállalók oktatása	82
A munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	82
Pénzügyi adatkezelés, beszerzés	83
Hátralékkezeléssel kapcsolatos adatkezelés	83
SZÁMLAKIÁLLÍTÁS	84
Beszerzési eljárások	86
ÜGYVITELI ÉS NYILVÁNTARTÁS CÉLÚ ADATKEZELÉS	87
EGYÉB CÉLBŐL TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS	88
MEGRENDELÉS LEADÁSA.....	89
MŰSZAKI ÉS SZERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK	91
Kamerás megfigyelő rendszer alkalmazásának jogszerűsége	92
Munkahelyi kamera rendszer	92
Kamerák működésének helye	93
Felvételek tárolási helye, ideje, módja	95
Felvételek visszanezése	96
Felvételek felhasználási célja	96
Megfigyelt személyek jogai	96
Céges eszközök ellenőrzése	97
Céges e-mail címek ellenőrzése	97
Az internet használatának ellenőrzése	98
Munkavédelem, munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata	98
Teendők baleset esetén:.....	99
Teendők személyi sérülés nélküli anyagi kárral járó baleset esetén:	99
Teendő személyi sérüléssel járó baleset esetén:	99
Munkabaleset kivizsgálása.....	100
Munkára képes állapot vizsgálata	101
Irattárolás	103
Üzleti titok:	103

Szolgáltatási tevékenységgel összefüggő adatkezelés	104
Kapcsolatfelvétel a Kft-vel.....	105
Ügyfélszolgálati adatkezelés.....	106
Honlapüzemeltetés.....	107
ADATBIZTONSÁG	108
ADATBIZTONSÁG	109
ADATVÉDELMI INCIDENS	109
A SZABÁLYZATHOZ TARTOZÓ EGYÉB DOKUMENTUMOK	110
FONTOS ADATKEZELÉSI INFORMÁCIÓK.....	111
MELLÉKLETEK	113
1. számú melléklet Adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat.....	114
ADATKEZELÉSI HOZZÁJÁRULÁSI NYILATKOZAT A MAGÁNSZEMÉLYEK SZEMÉLYES ADATAI MEGISMERÉSÉHEZ ÉS KEZELÉSÉHEZ.....	114
2. számú melléklet Adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat.....	116
ADATKEZELÉSI HOZZÁJÁRULÁSI NYILATKOZAT A CÉGEK KÉPVISELŐJÉNEK SZEMÉLYES ADATAI MEGISMERÉSÉHEZ ÉS KEZELÉSÉHEZ.....	116
3. számú melléklet Adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat.....	118
ADATKEZELÉSI HOZZÁJÁRULÁSI NYILATKOZAT AZ ÜGYFELEK, MEGRENDELŐK ADATAI MEGISMERÉSÉHEZ ÉS KEZELÉSÉHEZ ...	118
4. számú melléklet Adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat.....	120
ADATKEZELÉSI HOZZÁJÁRULÁSI NYILATKOZAT A MUNKAVÁLLALÓ SZEMÉLYES ADATAI MEGISMERÉSÉHEZ ÉS KEZELÉSÉHEZ	120
5. számú melléklet Szolgáltató, adatkezelő megnevezése:	122
6. számú melléklet Az adatkezelő elérhetőségei:	123
7. számú melléklet Titoktartási nyilatkozat.....	124
8. számú melléklet AEROGLOBE KFT. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA	125
9. számú melléklet ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT – SZERZŐDÉSES KAPCSOLATTARTÓI ADATOKRA VONATKOZÓAN	129
10. számú melléklet ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA.....	131
11. számú melléklet ADATFELDOLGOZÓI NYILVÁNTARTÁS	138

Bevezető

Az Aeroglobe Kft. helikopterek, ultrakönnyű, motoros vitorlázó, vitorlázó és klasszikus motoros repülőgépek üzemeltetését végzi. Tevékenységi körébe tartozik ezen repülőgépek, eszközök üzemeltetése is. A légi szolgáltatások kiterjednek légi taxi, légi fotózás, légi megfigyelés, mezőgazdasági repülés, függőteher emelés, vontatás, repülőgép bérlés és Forma-1 helikopter transzfer szolgáltatásokra. A Kft. oktató tevékenységet is végez pilóták részére. Az oktatás elméleti és gyakorlati képzésből áll.

Az ügyvezető a munkák irányítását végzi. Az adminisztrátor és dokumentációs tevékenységet végző kollega felel azért, hogy a náluk lévő pilótákról minden szükséges adat a rendelkezésükre álljon (orvosi, szakszolgálati engedélyek, engedélyek érvényessége). Nyilvántartja a gépek repülési idejét és ezeket közli a különböző dolgozókkal (főpilóta, műszaki vezető, szerelők).

A minőségbiztosítási és minőségirányítási vezető ügyel arra, hogy a hatályos szabályok szerint dolgozzanak és a munkavégzés során a tűzrendészeti szabályokat betartsák, valamint a szükséges vizsgákkal (tűzvédelmi szakvizsga) a kollegák rendelkezzenek.

A főpilóta felügyeli a repülésekkel kapcsolatos szabályok betartását, a belső utasítások meglétét és végrehajtását. Ő írja alá az oktatási terveket, a repülési megbízásokat és tartja a kapcsolatot a Légügyi Hatóságok megfelelő területeivel.

Az elméleti oktató pilóták végzik az elméleti tananyag ismertetését, egyénre szabott időrendben és menetrenddel. A közel 100 órányi anyagot ismertetnek a növendékekkel és biztosítják, hogy a hatósági vizsgán iskolán növendékei soha ne bukjanak meg. Munkájukat házi és nemzetközi tananyagok segítik. Az oktatópilóták végzik a gyakorlati oktatásokat. Sok 100 órányi repülés és sok 1000 leszállás van már a hátuk mögött és minden helyzetben vigyáznak a növendékekre. A földi előkészítések során megtanítják a gépekkel való bánásmódot, az alapos és körültekintő felkészülést a repülésre. A kiképzési terv alapján a levegőben mutatják és tanítják meg a repülés fortélyait. Nem csak a kezdő pilóták

számíthatnak a segítségükre, hanem már gyakorlott pilóták is repülnek velük 1-1 hosszabb kihagyás után vagy más típusra való átképzés alkalmával.

A műszaki vezető gondoskodik arról, hogy a gépek javítása és karbantartása mindig a magyar és a nemzetközi szabályok szerint történjen és a felhasznált anyagok mindig dokumentált forrásból kerüljenek beépítésre. Ő írja elő a szükséges javításokat, motor cseréket, anyag- és eszköz beszerzést. Minden gépünk dokumentációjára ő figyel, hatósági ellenőrzések kapcsán biztosítja, hogy mindig megfeleljünk az előírásoknak. A szerelők gondoskodnak arról, hogy a gépek mindig kifogástalan állapotban legyenek. Ők végzik a tervezett és nem tervezett javításokat, figyelnek a gépekre minden egyes nap. Amennyiben bármelyik pilóta hibát észlel és azt lejelenti ők azok, akik azonnal megnézik, hogy mi a baj és orvosolják. Hiba esetén kiveszik a gépet a napi forgalomból a későbbi javításokig.

Feladatát 12 fővel látja el 1 reptérvezetővel, 4 fő légiforgalmi irányítóval, 2 fő pilótával, 2 hangármesterrel, 2 fő személyi asszisztenssel és 1 fő hangármester, repülőgép szerelővel.

Az ügyvezető az irányításon túl tevékenyen részt vesz a vegyszeres növényvédelmi munkákban, pilótaképzésben, sétarepülésben, taxi repülésben, vezetékek ellenőrzésében és nyomvonal ellenőrzésben.

A feladatokat 10 db merevszárnyú repülőgéppel és 6 db helikopterrel oldja meg.

**ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK**

Tájékoztató a GDPR kapcsán fennálló kötelezettségekről, azok rendszeréről, valamint az előzőeknek való megfelelésről

Mi az a GDPR?

- A GDPR az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete.
- A GDPR a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelmét és az ilyen adatok szabad áramlását szabályozza.
- A GDPR közvetlenül alkalmazandó minden tagállamban, vagyis egyes rendelkezésektől eltekintve (eltérési lehetőségek), a magyar jogalkotó számára nincs lehetőség a GDPR-tól eltérő szabályokat alkotni.
- Teljes szöveg elérhető magyar nyelven: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=EN>
- 2018. május 25-én lép hatályba.

Milyen jogszabályok lesznek alkalmazandók az adatvédelem anyagi jogi szabályaira Magyarországon a GDPR hatályba lépését követően?

- GDPR
- Alaptörvény
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.)
- polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.)
- munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.)
- ágazati jogszabályok

Hangsúlyozandó, hogy jelen tájékoztatás közzétételekor sem az Infotv. sem az Mt. GDPR vonatkozású módosítása nem került még elfogadásra és kihirdetésre az Országgyűlés által. Ennek megfelelően a továbbiakban a GDPR rendelkezéseinek ismertetésére hagyatkozunk, és az azok alapján fennálló

kötelezettségeket, feladatokat mutatjuk be. Az Infotv. fogja azokat a kiegészítő rendelkezéseket tartalmazni, amelyek esetében a GDPR a tagállamoknak eltérést enged; az Mt. pedig kifejezetten a munkaviszonyban érvényesülő adatvédelmi vonatkozású rendelkezéseket fogja meghatározni.

Mire alkalmazandó a GDPR (tárgyi hatály)?

A GDPR a személyes adatok részben vagy egészben automatizált módon történő kezelésére vonatkozik, valamint azoknak a személyes adatoknak a nem automatizált módon történő kezelésére, amelyek valamely nyilvántartási rendszer részét képezik, vagy amelyeket egy nyilvántartási rendszer részévé kívánnak tenni,

Kire alkalmazandó a GDPR (személyi hatály)?

Minden adatkezelőre és adatfeldolgozóra vonatkozik, kivéve a természetes személy saját, személyes céljait szolgáló adatkezelés.

Hol alkalmazandó a GDPR (területi hatály)?

Az EU-ban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelők vagy adatfeldolgozók tevékenységeivel összefüggésben végzett kezelésére (függetlenül attól, hogy az adatkezelés az Unió területén történik vagy nem). Bizonyos, a GDPR-ban részletesen körül írt esetekben akkor is alkalmazandó a GDPR, az EU-ban tartózkodó érintettek személyes adatait az EU-ban tevékenységi hellyel nem rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó kezeli.

Miért fontosak az adatkezelésre vonatkozó azon alapelvek?

Az adatkezelési alapelvek ismerete azért lényeges, mert ezek alapozzák meg az érintettek azon jogait, amelyek alapján az adatkezelőnek kötelezettségei keletkezhetnek az érintettek szemben (törlés, helyesbítés, stb).

Mi a jelentősége az adatkezelési jogalapoknak?

Az adatkezelés jogszerűségét ez határozza meg, továbbá ismeretük azért bír kiemelkedő jelentőséggel, mert eltérő jogalapokhoz, eltérő érintetti jogok kapcsolódnak, az érintett nem minden jogát érvényesítheti minden egyes jogalap esetén, vagy eltérések mutatkozhatnak.

Értelmező rendelkezések

- a **GDPR-ban** (General Data Protection Regulation) meghatározott fogalmak, melyek közül jelen szabályzat jellegével összhangban az alábbi fogalmak emelendők ki:
- **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
- **adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
- **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- **címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

- **harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
- **nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
- **adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- **képviselő:** az az Európai Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában.
- **vállalkozás:** gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is.

További fogalmak:

- **adatvagyon leltár:** az adatkezelő által kezelt személyes adatok körének és jellegének felmérését szolgáló dokumentum.
- **technikai és szervezési intézkedések:** az adatkezelő által az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelően meghatározott eljárásrend annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a GDPR-ral összhangban történik. Ezeket az intézkedéseket az adatkezelő felülvizsgálja és szükség esetén naprakésszé teszi.

Az adatkezelés alapelvei

- A Kft. az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi (**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**).
- A Kft. a személyes adatok gyűjtését csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból végzi, és azokat nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon (**célhoz kötöttség**).
- A Kft. az adatkezelést annak célja(i) szempontjából megfelelően és relevánsan, és a szükségesre korlátozva végzi (**adattakarékosság**). Ennek megfelelően a vállalkozás nem gyűjt és nem tárol több adatot, mint amennyi az adatkezelés céljának a megvalósulásához feltétlenül szükséges.
- A Kft. adatkezelése pontos és naprakész. A vállalkozás minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek (**pontosság**).
- A Kft. a személyes adatokat olyan formában tárolja, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, figyelemmel a vonatkozó jogszabályokban meghatározott tárolási kötelezettségre (**korlátozott tárolhatóság**).
- A Kft. megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, ideértve a személyes adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet (**integritás és bizalmas jelleg**).
- A Kft. felelős a fentiekben részletezett alapelveknek való megfelelésért, továbbá a vállalkozás igazolja ezen megfelelést (**elszámoltathatóság**). Ennek értelmében a Kft. gondoskodik a jelen belső szabályzatban foglaltak folyamatos érvényesüléséről, az adatkezelésének folyamatos felülvizsgálatáról és szükség esetén az adatkezelési eljárások módosításáról, kiegészítéséről. A vállalkozás a jogszabályi kötelezettségeknek való megfelelés igazolására dokumentációt készít.
- A **beépített adatvédelem** egy adatvédelmi módszer, ami alapelveként tekint az adatvédelemre, így már a szervezetek és rendszereik megtervezése során érvényesítendőnek tekinti az adatvédelmi elveket. Célja, hogy olyan rendszerek jöjjenek létre, amelyek már születésüktől magukban hordozzák az adatvédelem szempontjait, ahelyett, hogy csak formálisan próbálnának megfelelni az azzal kapcsolatos előírásoknak.

Adatkezelési jogalapok

- A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább a 2016/679 EU rendelet 13-18. pontban meghatározott jogalapok egyike teljesül:
- Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez (a továbbiakban: **hozzájáruláson alapuló adatkezelés**).
- Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (a továbbiakban: **szerződésen alapuló adatkezelés**).
- Az adatkezelés a vállalkozásra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (a továbbiakban: **jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés**).
- Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges (a továbbiakban: **létfontosságú érdeken alapuló adatkezelés**).
- Az adatkezelés közérdekű vagy a vállalkozásra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (a továbbiakban: **közhatalmi jogosítványon alapuló adatkezelés**).
- Az adatkezelés a vállalkozás vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek (a továbbiakban: **jogos érdeken alapuló adatkezelés**).
- A Kft. egy adott személyes adatkör kezelése vonatkozásában mindig csak egy jogalap alapján végzi az adatkezelést. Az adatkezelés jogalapja az adatkezelés során változhat.

A tájékoztatás kéréshez való jog

Ön a megadott elérhetőségeken keresztül tájékoztatást kérhet tőlünk, hogy cégünk milyen adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli. Az Ön kérelmére haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül, az Ön által megadott e-mail elérhetőségre tájékoztatást küldünk.

A helyesbítéshez való jog

Ön a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti tőlünk hogy valamely adatát módosítsuk. Erről az Ön kérelmére haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül intézkedünk, az Ön által megadott e-mail elérhetőségre tájékoztatást küldünk.

A törléshez való jog

Ön a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti tőlünk adatának törlését. Az Ön kérelmére ezt haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül megtesszük, az Ön által megadott e-mail elérhetőségre tájékoztatást küldünk.

A zároláshoz való jog

Ön a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti tőlünk adatának zárolását. A zárolás addig tart, amíg az Ön által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az Ön kérelmére ezt haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül megtesszük, az Ön által megadott e-mail elérhetőségre tájékoztatást küldünk.

A tiltakozáshoz való jog

Ön a megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen. A tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgáljuk, annak megalapozottsága kérdésében döntést hozunk, és a döntéséről Önt e-mailben tájékoztatjuk.

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség

Az Ön által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén értesítse cégünket, így lehetőség nyílik arra, hogy rövid időn belül helyreálljon a jogszerű állapot. Az Ön érdekében mindent megteszünk, hogy a vázolt probléma megoldódjon.

Amennyiben az Ön megítélése szerint a jogszerű állapot nem állítható helyre, értesítse erről a hatóságot az alábbi elérhetőségeken:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat \(kukac\) naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

URL: <https://naih.hu>

Koordináták: É 47°30'56"; K 18°59'57"

Személyes adatok kezelése

Mivel a természetes személyek összefüggésbe hozhatók az általuk használt készülékek, alkalmazások, eszközök és protokollok által rendelkezésre bocsátott online azonosítókkal, például IP-címekkel és cookie-azonosítókkal, ezért ezek az adatok egyéb információkkal összekapcsolva alkalmasak és felhasználhatók a természetes személyek profiljának létrehozására és az adott személy azonosítására.

Az adatkezelésre csak akkor kerülhet sor, ha az érintett személy egyértelmű megerősítő cselekedettel, például írásbeli - ideértve az elektronikus úton tett - vagy szóbeli nyilatkozattal önkéntes, konkrét, tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájárulását adja az adatok kezeléséhez.

Az adatkezeléshez való hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett személy az internetes honlap megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak.

Hozzájárulásnak minősül az is, ha valamely felhasználó az elektronikus szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, vagy olyan nyilatkozatot, illetve cselekedet tesz, amely az adott összefüggésben az érintett személy hozzájárulását személyes adatainak kezeléséhez egyértelműen jelzi.

Az egészségügyi személyes adatok közé tartoznak az érintett egészségi állapotára vonatkozó olyan adatok, amelyek információt hordoznak az érintett múltbeli, jelenlegi vagy jövőbeli testi vagy pszichikai egészségi állapotáról. Ide tartoznak az alábbiak:

- egészségügyi szolgáltatások céljából történő nyilvántartásba vétel;
- a természetes személy egészségügyi célokból történő egyéni azonosítása érdekében hozzá rendelt szám, jel vagy adat;
- az érintett betegségével, fogyatékosságával, betegségkockázatával, kórtörténetével, klinikai kezelésével vagy fiziológiai vagy orvosbiológiai állapotával kapcsolatos információ, függetlenül annak forrásától, amely lehet például orvos vagy egyéb egészségügyi dolgozó, kórház, orvostechikai eszköz vagy diagnosztikai teszt.

A gyermekek személyes adatai különös védelmet érdemelnek, mivel ők kevésbé lehetnek tisztában a személyes adatok kezelésével összefüggő kockázatokkal, következményeivel és az ahhoz kapcsolódó garanciákkal és jogosultságokkal. Ezt a különös védelmet főként a gyermekek személyes adatainak olyan felhasználására kell alkalmazni, amely marketingcélokat, illetve személyi vagy felhasználói profilok létrehozásának célját szolgálja.

A személyes adatokat olyan módon kell kezelni, amely biztosítja azok megfelelő szintű biztonságát és bizalmas kezelését, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és a személyes adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását.

A pontatlan személyes adatok helyesbítése vagy törlése érdekében minden ésszerű lépést meg kell tenni.

Az adatkezelés jogszerűsége

A személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

A fentiek értelmében az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség.

Ha az adatkezelésre az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése keretében kerül sor, vagy ha az közérdekű feladat végrehajtásához, illetve közhatalmi jogosítvány gyakorlásához szükséges, az adatkezelésnek az uniós jogban vagy valamely tagállam jogában foglalt joggalappal kell rendelkeznie.

Az adatkezelést jogszerűnek kell tekinteni akkor, amikor az az érintett életének vagy más fent említett természetes személy érdekeinek védelmében történik. Más természetes személy létfontosságú érdekeire hivatkozással személyes adatkezelésre elvben csak akkor kerülhet sor, ha a szóban forgó adatkezelés egyéb joggalapon nem végezhető.

A személyes adatkezelés néhány típusa szolgálhat egyszerre fontos közérdeket és az érintett létfontosságú érdekeit is, például olyan esetben, amikor az adatkezelésre humanitárius okokból, ideértve, ha arra a járványok és terjedéseik nyomán követéséhez, vagy humanitárius vészhelyzetben, különösen természeti vagy ember által okozott katasztrófák esetében van szükség.

Az adatkezelő – ideértve azt az adatkezelőt is, akivel a személyes adatokat közölhetik – vagy valamely harmadik fél jogos érdeke jogalapot teremthet az adatkezelésre. Az ilyen jogos érdekről lehet szó például olyankor, amikor releváns és megfelelő kapcsolat áll fenn az érintett és az adatkezelő között, például olyan esetekben, amikor az érintett az adatkezelő ügyfele vagy annak alkalmazásában áll.

Személyes adatoknak a csalások megelőzése céljából feltétlenül szükséges kezelése szintén az érintett adatkezelő jogos érdekének minősül. Személyes adatok közvetlen üzletszerzési célú kezelése szintén jogos érdeken alapulónak tekinthető.

A jogos érdek fennállásának megállapításához mindenképpen körültekintően meg kell vizsgálni többek között azt, hogy az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e ésszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor. Az érintett érdekei és alapvető jogai elsőbbséget élvezhetnek az adatkezelő érdekével szemben, ha a személyes adatokat olyan körülmények között kezelik, amelyek közepette az érintettek nem számíthatnak további adatkezelésre.

Az érintett adatkezelő jogos érdekének minősül a közhatalmi szervek, számítástechnikai vészhelyzetekre reagáló egység, hálózatbiztonsági incidenskezelő egységek, elektronikus hírközlési hálózatok üzemeltetői és szolgáltatások nyújtói, valamint biztonságtechnológiai szolgáltatók által végrehajtott olyan mértékű személyes adatkezelés, amely a hálózati és informatikai biztonság garantálásához feltétlenül szükséges és arányos.

A személyes adatoknak a gyűjtésük eredeti céljától eltérő egyéb célból történő kezelése csak akkor megengedett, ha az adatkezelés összeegyeztethető az adatkezelés eredeti céljaival, amelyekre a személyes adatokat eredetileg gyűjtötték. Ebben az esetben nincs szükség attól a jogalaptól eltérő, külön jogalapra, mint amely lehetővé tette a személyes adatok gyűjtését.

A személyes adatok hatóságok általi, hivatalosan elismert vallási munkálatok alkotmányjogban vagy nemzetközi közjogban megállapított céljainak elérése érdekében történő kezelése közérdeken alapulónak minősül.

Hogy különíthető el az adatkezelői és adatfeldolgozói tevékenység és mi ennek a jelentősége?

Adatkezelő az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

Adatfeldolgozó az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Az alábbi támpontok adhatók a két elhatároláshoz:

Adatkezelő az, aki az adatfeldolgozás célját meghatározza, ebben a kérdésben érdemi döntést hoz. Az adatfeldolgozó érdemi döntést nem hozhat, az adatkezelőtől szervezetileg is el kell különülnie, az adatkezelő nevében kell eljárnia (erről az érintettnek is tudnia kell), valamint az adatfeldolgozás módja tekintetében a döntési kompetenciája kizárólag a technikai, szervezeti kérdésekre terjedhet ki.

A NAIH gyakorlatában érdemi döntéseknek minősülnek az adatkezelés céljának, időtartamának, alkalmazott eszközeinek a megválasztása, a megismerésre jogosultak körének a meghatározása, az adatok továbbításáról, az adatfeldolgozó személyéről, az adatbiztonsági intézkedésekről való döntések, valamint az érintettek tájékoztatása.

A jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálat esetében a könyvvizsgáló önállóan hoz érdemi döntést a könyvvizsgálat során annak tekintetében, hogy milyen dokumentumokat kér be és vizsgál meg, amelyek okán e tevékenysége körében az adatfeldolgozói tevékenységtől elkülönül és adatkezelőnek tekinthető.

Lényeges tudni azonban, hogy a fenti levezetés kizárólag a jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálati tevékenységre vonatkozik. A könyvvizsgáló által végzett egyéb tevékenységek (könyvviteli szolgáltatás, adótanácsadói szolgáltatás, stb). esetében eltérés adódhat, és ezen tevékenységeket egyesével meg kell vizsgálni, és eldönteni, hogy ott adatkezelő vagy adatfeldolgozó-e a tevékenységet végző személy (pl. vállalati könyvelő – ha részletes utasítások alapján jár el – adatfeldolgozó; könyvelő általános megbízási szerződéssel – érdemi döntéseket hoz – adatkezelő).

Azért lényeges az adatkezelői és adatfeldolgozói minősítések elkülönítése, mert eltérő kötelezettségek kapcsolódnak hozzá (pl. incidens bejelentés esetén, nyilvántartás vezetés esetén, érintetti jogok kielégítése esetén).

Kinek kell belső adatkezelési szabályzattal rendelkeznie? - belső eljárásrend kialakítása

A GDPR előírása értelmében az adatkezelő az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a GDPR-ral összhangban történik. Ezeket az intézkedéseket az adatkezelő felülvizsgálja és szükség esetén naprakésszé teszi.

Ha az az adatkezelési tevékenység vonatkozásában arányos, a fent említett intézkedések részeként az adatkezelő megfelelő belső adatvédelmi szabályokat is alkalmaz.

Előzőek értelmében, az adatkezelőnek mindenképpen meg kell határoznia egy belső eljárásrendet, ún, technikai és szervezési intézkedéseket, annak érdekében, hogy GDPR szerinti adatkezelést tudjon kialakítani és fenntartani. Ez történhet bárki esetében szabályzati formátumban is, de a lényeg nem ez, hanem, az, hogy minden adatkezelési tevékenység vonatkozásában (adatkezelő és/vagy adatfeldolgozó) kialakításra kerüljön az adatkezelési és egyedi, szervezeti sajátosságoknak megfelelő eljárásrend. A GDPR egyik alapelve, az elszámoltathatóság az, amely keretében a GDPR-nak való megfelelést dokumentáltan be kell tudni mutatni.

Természetesen nem baj, ha a belső eljárásrend szabályzati formátumban kerül rendezésre, azonban egy szabályzat megalkotása önmagában nem jelenti a GDPR-nak való megfelelést {iránymutatásként azt szokta a joggyakorlat mondani, hogy ahol több szervezeti egység van (munkaügy, jog, informatika, stb)}.

Kinek kell adatvédelmi tisztviselőt alkalmaznia?

A GDPR értelmében akkor kötelező az adatvédelmi tisztviselő kinevezése, ha

- az adatkezelést közhatalmi szervek vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek végzik,
- az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek jellegüknél, hatókörükénél és/vagy céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé;
- az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei a személyes adatok GDPR 9. cikk szerinti különleges kategóriáinak és a GDPR 10. cikkben említett, büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó adatok nagy számban történő kezelését foglalják magukban.

Az adatvédelmi tisztviselő kinevezésének szükségességét a fentiek alapján mérlegelni kell. Amennyiben ilyen személy kijelölése kötelező, vagy a könyvvizsgáló önkéntesen dönt erről, akkor köteles a GDPR-ban foglalt további, részletes követelményeket betartani. Az adatvédelmi tisztviselő státuszával, feladataival kapcsolatos részletes tájékoztató elérhető: <http://naih.hu/files/Iranymutatas-az-adatvedelmi-hatasvizsgalat-elvezesehez.pdf>

Amennyiben a könyvvizsgáló számára nem kötelező, vagy önkéntesen nem dönt a GDPR szerinti adatvédelmi tisztviselő kinevezéséről, akkor is érdemes lehet adatvédelmi felelőst kijelölni, aki a szervezetnél az adatvédelmi rendelkezések megvalósulását koordinálja.

Mikor kell adatvédelmi hatásvizsgálat?

Az ún. adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

- természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
- a GDPR 9. cikke szerinti személyes adatok különleges kategóriái, vagy a GDPR 10. cikkben említett, büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése; vagy
- nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat részletes szabályait a GDPR tartalmazza, valamint további információkat tartalmaz az alábbi elérhetőségen található tájékoztató:
<http://naih.hu/files/Iranymutatas-az-adatvedelmi-hatasvizsgalat-elvezesehez.pdf>

Összefoglalva, milyen lépéseket kell megtenni a GDPR-ra való felkészülés és megfelelés vonatkozásában?

Első lépésként el kell készíteni az adatvagyon leltárt, vagyis fel kell mérni, hogy milyen adatok állnak rendelkezésre a vállalkozás számára, milyen tevékenységhez kapcsolódóan (jogsabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálati tevékenység, könyvviteli szolgáltatás, adótanácsadás, bérszámfejtés, társasház kezelés, ingatlan bérbeadás, oktatás, marketing tevékenység, munkáltatói tevékenység, stb.).

Ezt követően meg kell határozni, hogy egyes tevékenység tekintetében adatkezelőnek vagy adatfeldolgozónak minősül-e a vállalkozás.

Meg kell határozni, hogy egyes tevékenységekhez kapcsolódó adatkezelésnek mi a jogalapja, meg kell találni a megfelelő jogalapot.

Meg kell vizsgálni, hogy mely adatot mennyi ideig jogosult a vállalkozás kezelni.

Ezt követően el kell végezni az adattisztítást, vagyis azon adatok törlését, amelyek kezelésére nem rendelkezik jogalappal a vállalkozás és/vagy amelyek kezelésére jogosító időtartam lejárt.

Következő lépés a GDPR-nak megfelelő adatkezelést megvalósító belső eljárásrend kialakítása.

Előzőekkel párhuzamosan, vagy azt követően fel kell mérni a Kft. adatbiztonsági szintjét és a Kft. erőforrásaival összhangban meg kell határozni az adatok biztonságát garantáló rendszert (pl. beléptető rendszer vagy kulcsos belépés belépési napló vezetése mellett).

Előzőeket folyamatosan naprakészen kell tartani.

A fentiek szerinti belső eljárásrend a Kft. belső ügyeit hivatott rendezni. Az érintettek jogairól szóló tájékoztatás szűk körű, csak az adott tevékenységgel kapcsolatos adatkezelésre terjed ki és ennek kell az érintettek számára hozzáférhetőnek lennie.

A GDPR-ra való felkészülés során a megfelelő adatkezelést megvalósító belső eljárásrend kialakításakor figyelembe kell venni a Kft. Iratkezelési Szabályzatában foglaltakat.

Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzat alkalmazása

A munkáltató megnevezése:	Aeroglobe Kft.
A munkáltató székhelye:	7530 Kadarkút, Repülőtér 0149/23. hrsz.
A munkáltató telephelye:	1112 Budapest, Kőérberki út 36/A. (budaörsi repülőtér)
A szabályzat tartalmáért felelős személy:	Jakab Ernő- ügyvezető 06-30/946-9131 jakab.erno@flycoop.hu www.budaorsirepuloter.hu
A szabályzat hatályba lépésének dátuma:	2020. augusztus 1.

Jelen rendelkezéseket a munkáltató többi belső utasításainak előírásával összhangba kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent a jelen rendelkezések és bármely más utasítás hatályba lépés előtt hatályba lépett utasítás előírásai között, úgy abban az esetben a jelen rendelkezések az irányadók.

Jelen utasításban figyelembe vett jogszabályok:

- Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről....
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2008. évi XLVIII. törvény a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól
- 2005. évi CXXXIII. törvény a személyes vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól
- 2013. évi V. törvény a Polgári törvénykönyvről
- 2012. évi I. törvény a Munka törvénykönyvéről
- 1993. évi XCIII. törvény a Munkavédelemről
- 2018. évi XXXVIII. törvény az információszabadságról szóló törvény módosításáról

A szabályzat célja és hatálya:

Ez a szabályzat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelmére és a személyes adatok szabad áramlására vonatkozó szabályokat állapít meg. A szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni a konkrét adatkezelési tevékenységek során, valamint az adatkezelést szabályozó utasítások és tájékoztatások kiadásakor.

Jelen szabályzattal a munkáltató biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését. Megkívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

E szabályzat célja, hogy harmonizálja az adatkezelési tevékenységek tekintetében a munkáltató egyéb belső szabályzatainak előírásait a természetes személyek alapvető jogainak és szabadságainak védelme érdekében, valamint biztosítsa a személyes adatok megfelelő kezelését.

A munkáltató tevékenysége során teljes mértékben meg kíván felelni a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásoknak, különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében foglaltaknak.

A szabályzat kiadásának fontos célja továbbá, hogy megismerésével és betartásával a munkáltató alkalmazottai képesek legyenek a természetes személyek adatai kezelését jogszerűen végezni.

A szabályzat tárgyi hatálya:

Alkalmazni kell személyes adatok részben vagy egészben automatizált módon történő kezelésére, valamint azoknak a személyes adatoknak a nem automatizált módon történő kezelésére, amelyek valamely nyilvántartási rendszer részét képezik vagy amelyeket egy nyilvántartási rendszer részévé kívánnak tenni.

A szabályzat területi hatálya:

A szabályzat területi hatálya kiterjed a munkáltató működési területére és további azon területekre, akikkel a munkáltató kapcsolatba kerül.

A szabályzat időbeli hatálya:

A szabályzat időbeli hatálya 2020. augusztus 1-től a visszavonásig tart.

A munkáltató adatvédelmi tisztviselőt

alkalmaz

nem alkalmaz

Dátum: Kadarkút, 2020. július 7.

.....
Jakab Ernő

ügyvezető

ADATLELTÁR

A Kft. KKV minősítése:

A hatályban lévő jogszabály tartalmazza azokat az értékhatárokat, amelyek alapján eldönthető, hogy a vállalkozás a mikro-, a kis- vagy a középvállalkozások méretkategóriájába tartozik-e. A három érték/mutató a következő:

- foglalkoztatott létszám
- éves nettó árbevétel
- mérlegfőösszeg

E három mutató tekintetében a törvény az alábbi KKV meghatározásokat tartalmazza:

Mikrovállalkozások: olyan vállalkozások, amelyek 10 főnél kevesebb embert foglalkoztatnak, és amelyek éves forgalma vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 2 millió eurót.

Kisvállalkozások: olyan vállalkozások, amelyek 50 főnél kevesebb személyt foglalkoztatnak, és amelyek éves forgalma vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 10 millió eurót.

Középvállalkozások: olyan vállalkozások, amelyek 250 főnél kevesebbet foglalkoztatnak, és amelyek éves forgalma nem haladja meg az 50 millió eurót, vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 43 millió eurót.

Nagyvállalat: olyan vállalkozás, amelyek 250 főnél többet foglalkoztatnak, és éves forgalma meghaladja az 50 millió eurót, vagy éves mérlegfőösszege meghaladja a 43 millió eurót.

Az **Aeroglobe Kft.** a jogszabály szerint **mikrovállalkozásnak** minősül.

Adatleltár

A Kft. az alábbi adatokat kezeli:

- 1) munkaügyi, személyzeti nyilvántartás
- 2) személyzeti anyagok nyilvántartása
- 3) alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatok
- 4) felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok
- 5) e-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- 6) számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- 7) munkahelyi internet használat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- 8) céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
- 9) munkahelyi be- és kiléptetéssel kapcsolatos adatkezelés
- 10) munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés
- 11) szolgáltatási adatok feldolgozása
 - légi jármű tárolás során keletkezett adatkezelés (11.1)
 - helyiségbérlet során keletkezett adatkezelés (11.2)
 - karbantartás, kis javítás (ápolás) során keletkezett adatkezelés (11.3)
 - üzembentartás során keletkezett adatkezelés (11.4)
 - légiszolgáltatás (11.5)
 - légi taxi során keletkezett adatkezelés (11.5.1)
 - légi fotózás során keletkezett adatkezelés (11.5.2)
 - légi megfigyelés során keletkezett adatkezelés (11.5.3)
 - Forma-1 helikopter transzfer során keletkezett adatkezelés (11.5.4)
 - mezőgazdasági repülés során keletkezett adatkezelés (11.5.5)
 - repülő/helikopter bérlete során keletkezett adatkezelés (11.5.6)
 - sétarepülés során keletkezett adatkezelés (11.5.7)
 - rendezvények (látogatók) során keletkezett adatkezelés (11.6)
 - pilótaképzés során keletkezett adatkezelés (11.7)
- 12) szerződő partnerek adatainak kezelése, vevők, szállítók nyilvántartása
- 13) jogi személy ügyfelek (cégek), vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai
- 14) adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából
- 15) kifizetői adatkezelés, a maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés

Adatkezelés célja:

- munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése (1.)
- munkaviszony teljesítése (szakmai minősítések), fenntartása (2.)
- munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése (3.)
- jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése. Az érintett tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra (4.)
- az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltató rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8§, 52§) ellenőrzése (5.)
- eszközök használatára vonatkozó munkáltató rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8§, 52§) ellenőrzése (6.)
- eszközök használatára vonatkozó munkáltató rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8§, 52§) ellenőrzése (7.)

- eszközök használatára vonatkozó munkáltató rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8§, 52§) ellenőrzése (8.)
- a munkaidő kihasználásra vonatkozó munkáltató rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése (9.)
- a vagyoni védelemre, szerződések teljesítésére vonatkozó munkáltató rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése (10.)
- szolgáltatási tevékenység hatékonyságának vizsgálata (11.)
 - vagyoni védelem, szerződés teljesítése, munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése (11.1)
 - vagyoni védelem, szerződés teljesítése, munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése (11.2)
 - vagyoni védelem, szerződés teljesítése, munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése (11.3)
 - vagyoni védelem, szerződés teljesítése, munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése (11.4)
 - vagyoni védelem, szerződés teljesítése, munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése (11.5)
 - vagyoni védelem, szerződés teljesítése, munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése (11.5.1)
 - vagyoni védelem, szerződés teljesítése, munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése (11.5.2)
 - vagyoni védelem, szerződés teljesítése, munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése (11.5.3)
 - vagyoni védelem, szerződés teljesítése, munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése (11.5.4)
 - vagyoni védelem, szerződés teljesítése, munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése (11.5.5)
 - vagyoni védelem, szerződés teljesítése, munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése (11.5.6)
 - vagyoni védelem, szerződés teljesítése, munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése (11.5.7)
 - vagyoni védelem, szerződés teljesítése, munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése (11.6)
 - vagyoni védelem, szerződés teljesítése, munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése (11.7)
- szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása (12.)
- az adatkezelő jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartása (13.)
- törvényben előírt adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) (14.)
- törvényben előírt adó- és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés). Az adatkezelői irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára való fennmaradásának biztosítása. (15.)

Adatkezelés jogalapja:

- munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése, munkaszerződés (1.)
- munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése, munkaszerződés (2.)
- munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése, jogi kötelezettség teljesítése (3.)
- érintettek hozzájárulása (4.)
- munkáltató jogos érdeke (5.)
- munkáltató jogos érdeke (6.)
- munkáltató jogos érdeke (7.)
- munkáltató jogos érdeke (8.)
- munkáltató jogos érdeke (9.)
- munkáltató jogos érdeke (10.)
- szerződés teljesítése (11.)
 - szerződés teljesítése (11.1.)
 - szerződés teljesítése (11.2.)
 - szerződés teljesítése (11.3.)
 - szerződés teljesítése (11.4.)
 - szerződés teljesítése (11.5.)
 - szerződés teljesítése (11.5.1)
 - szerződés teljesítése (11.5.2)
 - szerződés teljesítése (11.5.3)
 - szerződés teljesítése (11.5.4)
 - szerződés teljesítése (11.5.5)
 - szerződés teljesítése (11.5.6)
 - szerződés teljesítése (11.5.7)
 - szerződés teljesítése (11.6)
 - szerződés teljesítése (11.7)
- érintettek hozzájárulása (12.)
- érintettek hozzájárulása (13.)
- jogi kötelezettség teljesítése (14.)
- jogi kötelezettség teljesítése (15.)

Érintettek besorolása:

- munkavállalók (1.)
- munkavállalók (2.)
- munkavállalók (3.)
- jelentkező, pályázó munkavállalók (4.)
- céges e-mail fiók használatára jogosult munkavállaló (5.)
- eszköz használatára jogosult munkavállaló (6.)
- internet használatra jogosult munkavállaló (7.)
- telefon használatra jogosult munkavállaló (8.)
- érintettek hozzájárulása (9.)
- munkáltató jogos érdeke/látogatók figyelmének felhívása (10.)

- szerződések teljesítése (11.)
 - szerződések teljesítése (11.1)
 - szerződések teljesítése (11.2)
 - szerződések teljesítése (11.3)
 - szerződések teljesítése (11.4)
 - szerződések teljesítése (11.5)
 - szerződések teljesítése (11.5.1)
 - szerződések teljesítése (11.5.2)
 - szerződések teljesítése (11.5.3)
 - szerződések teljesítése (11.5.4)
 - szerződések teljesítése (11.5.5)
 - szerződések teljesítése (11.5.6)
 - szerződések teljesítése (11.5.7)
 - szerződések teljesítése (11.6)
 - szerződések teljesítése (11.7)
- szerződő partnerek és kapcsolattartók (12.)
- szerződő partnerek képviselői és kapcsolattartói (13.)
- vevők, szállítók (14.)
- munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők. Az adótványokban előírt személyes adatait, akikkel kifizetői kapcsolatban áll. (15.)

Adatok besorolása:

- személyes adat (1.)
- személyes adat, különleges adat (2.)
- személyes adat, különleges adat (3.)
- személyes adat (4.)
- feladó e-mail címe, neve, tárgya, csak részben tartalmaz személyes adatot (5.)
- fájl neve, tartalma, csak részben tartalmaz személyes adatot (6.)
- internet cím, kattintás, csak részben tartalmaz személyes adatot (7.)
- hívott, fogadott telefonszám (8.)
- személyes adat (9.)
- munkavállalók, szerződő partnerek, ügyfelek, vendégek, látogatók (10.)
- szolgáltatást igénybe vevők és munkavállalók adatai (11.)
 - szolgáltatást igénybe vevők és munkavállalók adatai (11.1)
 - szolgáltatást igénybe vevők és munkavállalók adatai (11.2)
 - szolgáltatást igénybe vevők és munkavállalók adatai (11.3)
 - szolgáltatást igénybe vevők és munkavállalók adatai (11.4)
 - szolgáltatást igénybe vevők és munkavállalók adatai (11.5)
 - szolgáltatást igénybe vevők és munkavállalók adatai (11.5.1)
 - szolgáltatást igénybe vevők és munkavállalók adatai (11.5.2)
 - szolgáltatást igénybe vevők és munkavállalók adatai (11.5.3)
 - szolgáltatást igénybe vevők és munkavállalók adatai (11.5.4)
 - szolgáltatást igénybe vevők és munkavállalók adatai (11.5.5)
 - szolgáltatást igénybe vevők és munkavállalók adatai (11.5.6)
 - szolgáltatást igénybe vevők és munkavállalók adatai (11.5.7)
 - szolgáltatást igénybe vevők és munkavállalók adatai (11.6)
 - szolgáltatást igénybe vevők és munkavállalók adatai (11.7)

- partner neve, lakcíme, azonosító jele, adószáma, telephelye, telefonszáma, e-mail címe, honlap címe, esetleg ügyfél azonosítója (12.)
- partner neve, lakcíme, azonosító jele, adószáma, telephelye, telefonszáma, e-mail címe, honlap címe, esetleg ügyfél azonosítója (13.)
- vevők, szállítók (14.)
- vevők, szállítók (tartalma: a 2017. évi CL. tv.) (15.)

Címzettek, akik az adatokhoz hozzáférnek:

- ügyvezető, munkaügyi feladatokat ellátó könyvelők (1.)
- ügyvezető, személyzet (HR) feladatokat ellátó munkavállaló (2.)
- ügyvezető, foglalkozás-egészségügyi feladatokat ellátó szolgáltató, Dr. Henézi Erzsébet foglalkozás-egészségügyi orvos és munkatársai (3.)
- ügyvezető (4.)
- ügyvezető (5.)
- ügyvezető (6.)
- ügyvezető (7.)
- ügyvezető (8.)
- ügyvezető (9.)
- ügyvezető, reptérvezető (10.)
- ügyvezető, reptérvezető, hangármester, légi jármű vezető, légi jármű irányító, légi jármű szerelő, adminisztrátor, pénzügyért felelős munkavállaló, könyvelést végző személy (11.)
 - ügyvezető, reptérvezető, hangármester, légi jármű irányító (11.1)
 - ügyvezető, reptérvezető (11.2)
 - ügyvezető, reptérvezető, hangármester, légi jármű vezető, légi jármű irányító, légi jármű szerelő, adminisztrátor (11.3)
 - ügyvezető, reptérvezető, hangármester, légi jármű vezető, légi jármű irányító, légi jármű szerelő, adminisztrátor (11.4)
 - ügyvezető, reptérvezető, hangármester, légi jármű vezető, légi jármű irányító, légi jármű szerelő, adminisztrátor, pénzügyért felelős munkavállaló, könyvelést végző személy (11.5)
 - ügyvezető, hangármester, légi jármű vezető, légi jármű irányító, légi jármű szerelő, pénzügyért felelős munkavállaló, könyvelést végző személy (11.5.1)
 - ügyvezető, hangármester, légi jármű vezető, légi jármű irányító, légi jármű szerelő, pénzügyért felelős munkavállaló, könyvelést végző személy (11.5.2)
 - ügyvezető, hangármester, légi jármű vezető, légi jármű irányító, légi jármű szerelő, pénzügyért felelős munkavállaló, könyvelést végző személy (11.5.3)
 - ügyvezető, hangármester, légi jármű vezető, légi jármű irányító, légi jármű szerelő, pénzügyért felelős munkavállaló, könyvelést végző személy (11.5.4)
 - ügyvezető, hangármester, légi jármű vezető, légi jármű irányító, légi jármű szerelő, pénzügyért felelős munkavállaló, könyvelést végző személy (11.5.5)

- ügyvezető, hangármester, légi jármű vezető, légi jármű irányító, légi jármű szerelő, pénzügyért felelős munkavállaló, könyvelést végző személy (11.5.6)
- ügyvezető, hangármester, légi jármű vezető, légi jármű irányító, légi jármű szerelő, pénzügyért felelős munkavállaló, könyvelést végző személy (11.5.7)
- ügyvezető, reptérvezető, hangármester, légi jármű vezető, légi jármű irányító, pénzügyért felelős munkavállaló, könyvelést végző személy (11.6)
- ügyvezető, hangármester, légi jármű vezető, légi jármű irányító, légi jármű szerelő, adminisztrátor, pénzügyért felelős munkavállaló, könyvelést végző személy (11.7)
- ügyvezető (12.)
- ügyvezető (13.)
- ügyvezető, könyvelők (14.)
- ügyvezető, könyvelők (15.)

Törlésre előírt határidők:

- munkaviszony megszűnését követő 3 év (1.)
- munkaviszony megszűnését követő 3 év (2.)
- munkaviszony megszűnését követő 3 év (3.)
- a ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell annak az adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta. További tárolás kifejezett hozzájárulás után lehetséges (4.)
- ellenőrzést követő 3 év (5.)
- ellenőrzést követő 3 év (6.)
- ellenőrzést követő 3 év (7.)
- ellenőrzést követő 3 év (8.)
- ellenőrzést követő 3 év (9.)
- törvényes felhasználás hiányában 3 nap (10.)
- szolgáltatást követő 3 év (11.)
 - szolgáltatást követő 3 év (11.1)
 - szolgáltatást követő 3 év (11.2)
 - szolgáltatást követő 3 év (11.3)
 - szolgáltatást követő 3 év (11.4)
 - szolgáltatást követő 3 év (11.5)
 - szolgáltatást követő 3 év (11.5.1)
 - szolgáltatást követő 3 év (11.5.2)
 - szolgáltatást követő 3 év (11.5.3)
 - szolgáltatást követő 3 év (11.5.4)
 - szolgáltatást követő 3 év (11.5.5)
 - szolgáltatást követő 3 év (11.5.6)
 - szolgáltatást követő 3 év (11.5.7)
 - szolgáltatást követő 3 év (11.6)
 - szolgáltatást követő 3 év (11.7)
- a szerződés megszűnését követő 5 év (12.)

- üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 év (13.)
- 8 év (Számviteli tv. 169. §.) (14.)
- 9 év (Számviteli tv. 169. §.) (15.)

Az adatkezelés biztonságára vonatkozó technikai és szervezési intézkedéseket az adatkezelési szabályzat tartalmazza.

ADATOK KOCKÁZATÉRTÉKELÉSE

Fogalmak:

Az adatok kockázatértékelésénél figyelembe kell venni a tartalom túl az adatok adatleltárban elfoglalt értelmezés alapján megkülönböztetünk:

- elhanyagolható adat, nincs kockázat
- részleges adat, alacsony kockázat
- lényeges adat, jelentős kockázat
- különleges adat, súlyos kockázat

Elhanyagolható adat:

Olyan adatok összessége, amely nem tartozik a GDPR hatálya alá és nem tartalmaz semmiféle olyan adatot, amelyből bármilyen személyre lehet következtetni. Pl.: szolgáltatással kapcsolatos adatok. Ezeknél az adatoknál nincs kockázati tényező.

Részleges adat:

Olyan adatok összessége, amely a GDPR hatálya alá tartozik és amelyből részlegesen személyre lehet következtetni. Pl.: személy neve és hozzátartozó telefonszáma. Ezeknél az adatoknál a kockázat alacsony.

Lényeges adat:

Olyan adatok összessége, amely a GDPR hatálya alá tartozik és amelyből egyértelműen a személyre lehet következtetni. Pl.: személy neve és hozzátartozó adatok összessége (születési idő, hely, anyja neve, lakcíme). Ezeknél az adatoknál a kockázat jelentős, ezért különleges intézkedésekre van szükség.

Különleges adat:

Olyan adatok összessége, amely a GDPR hatálya alá tartozik a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható. Ezeknél az adatoknál a kockázat súlyos, ezért különleges intézkedésekre van szükség.

1. Adatkezelési esetek:

- munkaszerződés
 - név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, adószám, TAJ szám
 - munkakör, munkabér
 - munkakör betöltéséhez szükséges szakmai végzettség
- könyvelési adatok
 - név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, adószám, TAJ szám
 - munkakör, munkabér
- szolgáltatással kapcsolatos adatok
 - név, aláírás
- beszállítók adatai
 - név, címe, adószáma, telefonszám
- szolgáltatást igénybe vevők adatai
 - név, cím, adószám, telefonszám
- orvosi alkalmassági vizsgálatok
 - név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, TAJ szám
 - munkakör
 - alkalmassági vizsgálat minősítése
- munkabalesetek vizsgálata
 - név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, TAJ szám
 - munkakör
 - sérülés típusa (egészségi állapot)
- munkavédelmi oktatás
 - név, munkakör

2. Érintett kategória

- név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, adószám, TAJ szám
- munkakör, munkabér
- aláírás
- munkakör betöltéséhez szükséges szakmai végzettség
- telefonszám
- alkalmassági vizsgálat minősítése
- sérülés típusa (egészségi állapot)

3. Kezelt adatok köre

- Elhanyagolható adatok
 - szolgáltatási adatok
 - munkakör
- Részleges adat
 - név, munkakör
- Lényeges adat
 - név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, TAJ szám, adószám
- Különleges adat
 - sérülés típusa (egészségi állapot)

4. Érintettek hozzájárulása

- Munkaszerződés aláírása
- Jelenléti ív, bérjegyzék aláírása
- Munkaeszközök, védőeszközök átvétele
- Számla leigazolása
- Számla utalása vagy aláírása
- Orvosi karton aláírása
- Munkabaleseti jegyzőkönyv aláírása
- Munkavédelmi oktatási napló aláírása

5. Adatkezelés célja

- munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése
- munkáltató rendelkezések betartásának ellenőrzése
- munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése
- szerződéskötések teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása
- üzleti kapcsolattartás
- adó-és számviteli kötelezettségek teljesítése
- adó- és járulék kötelezettségek teljesítése

6. Tárolás helye

- munkaszerződés
 - papír alapon, zárt szekrényben
 - számítógépen
- könyvelési adatok (adattovábbítás)
 - papír alapon, zárt szekrényben
 - számítógépen

- szolgáltatással kapcsolatos adatok
 - papír alapon, zárt szekrényben
 - számítógépen
- beszállítók adatai
 - papír alapon, zárt szekrényben
 - számítógépen
- szolgáltatást igénybe vevők adatai
 - papír alapon, zárt szekrényben
 - számítógépen
- orvosi alkalmassági vizsgálatok
 - papír alapon, zárt szekrényben
- munkabalesetek vizsgálata
 - papír alapon, zárt szekrényben
 - számítógépen
- munkavédelmi oktatás
 - papír alapon, zárt szekrényben

7. Tárolás időtartama

- munkaszerződés
 - munkaviszony fennállása alatt
 - munkaviszony megszűnése után- 5 év
- könyvelési adatok (adattovábbítás)
 - könyvelési adatok- 5 év
 - banki adatok- 8 év
- szolgáltatással kapcsolatos adatok
 - 1 év
- beszállítók adatai
 - beszállítási tevékenység fennállása alatt
- szolgáltatást igénybe vevők adatai
 - szolgáltatás igénybevétele alatt
- orvosi alkalmassági vizsgálatok
 - munkaviszony fennállása alatt
- munkabalesetek vizsgálata
 - munkabalesetet követően 5 év
- munkavédelmi oktatás
 - 1 év

8. Adat felvétel helye

- munkaszerződés
 - munkáltató székhelye
- könyvelési adatok (adattovábbítás)
 - könyvelő székhelye
- szolgáltatással kapcsolatos adatok
 - munkáltató székhelye
- beszállítók adatai
 - munkáltató székhelye
- szolgáltatást igénybe vevők adatai
 - munkáltató székhelye

- orvosi alkalmassági vizsgálatok
 - üzemorvosi szolgálat székhelye
- munkabalesetek vizsgálata
 - munkáltató székhelye
 - munkavédelmi szolgáltató székhelye
- munkavédelmi oktatás
 - munkáltató székhelye

9. Adattovábbítás történik-e

- könyvelési adatok (adattovábbítás)
 - könyvelő székhelye

10. Adatkezelési Szabályzat, dokumentum megnevezése

- Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat
- Adatvédelmi hatásvizsgálat
- Iratkezelési Szabályzat

MUNKÁLTATÓI FELADATOK

A Kft-nél alábbi adatokat kezelnek

Elhanyagolható adat (nincs kockázat):

Elhanyagolható adatok körébe tartoznak a szolgáltatással kapcsolatos adatok. Ezek közé tartozik vezetékes telefon és mobil telefonon történt hívott, illetve hívást fogadott telefonszámok, a munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos képi anyag, a szolgáltatással (légi szolgáltatás) kapcsolatos minőségi és mennyiségi adatok. Ezekkel az adatokkal az ügyvezető, reptérvezető, hangármester, légi jármű vezető, légi jármű oktatók, légi jármű irányítók, légi jármű szerelő, adminisztrátor, pénzügyért felelős munkavállaló, könyvelést végző munkavállaló foglalkoznak.

Részleges adat (alacsony kockázat):

A részleges adatok körébe tartoznak a Kft-vel kapcsolatban lévő céges ügyfelek ügyintézőinek neve, telefonszáma; a munkavállalók által rögzített e-mail címek, hozzátartozó nevek és az e-mail tárgy; a Kft tulajdonában lévő számítógépek, laptopok, tableteken tárolt ügyfelek nevei; az interneten tárolt ügyfelek nevei. Ezekkel az adatokkal ügyvezető, reptérvezető, hangármester, légi jármű vezető, légi jármű oktatók, légi jármű irányítók, légi jármű szerelő, adminisztrátor, pénzügyért felelős munkavállaló, könyvelést végző munkavállaló foglalkoznak. Részleges adat birtokába juthat a szakmai minősítési feladatokat ellátó szakemberek, amely a feladatokat vállalkozási szerződések alapján látják el. A vállalkozási szerződések tartalmazzák az adatokra vonatkozó kötelező titoktartást.

Lényeges adat (jelentős kockázat):

Lényeges adatnak számítanak azok az adatok, amelyek alapján azonosítani lehet a személyeket. Ezek közé tartoznak a munkaszerződésben szereplő adatok (születési idő, hely, anyja neve, lakcíme, adószáma, TAJ száma); felvételre jelentkezők munkavállalók adatai (születési idő, hely, anyja neve, lakcíme, adószáma, TAJ száma); vásárlók személyes adatai (név, lakcím); üzleti partner és annak képviselőjének adatai (nyilvános adaton túl képviselő neve, telefonszáma, e-mail címe); weboldalra történt látogató adatai (név, lakcím, telefonszám). Ezekkel az adatokkal csak az ügyvezető, reptérvezető, légi jármű vezető, légi jármű oktatók, adminisztrátor, pénzügyért felelős munkavállaló, könyvelést végző munkavállaló foglalkozik. Lényeges adat birtokába juthat a könyvelő, a munkavédelmi- és tűzvédelmi feladatokat ellátó szakember, amely a feladatokat vállalkozási szerződés alapján látja el. A vállalkozási szerződés tartalmazza az adatokra vonatkozó kötelező titoktartást.

Különleges adat (súlyos kockázat):

Különleges adatnak számít az az adat, amely a természetes személy testi, fizikai, szellemi, gazdasági, kulturális adataira vonatkoznak. Ezek közé tartozik a munka alkalmassági vizsgálat során szerzett adatok. Ezekkel az adatokkal a foglalkozás-egészségügyi orvosi szervezet rendelkezik. A munkavédelmi szakember munkabaleset kivizsgálása során a munkavállaló egészségügyi állapotával kapcsolatban adatokhoz jut. A Kft-nél csak az alkalmassági orvosi vizsgálat eredménye (alkalmas, nem alkalmas) van nyilvántartva.

A társaság adatkezelői

A Kft-nél az alábbi munkakört betöltő személyek minősülnek adatkezelőknek:

1) Elhanyagolható adatkezelők:

- ügyvezető
- reptérvezető
- hangármester
- légi jármű vezető
- légi jármű oktatók
- légi jármű irányítók
- légi jármű szerelő
- adminisztrátor
- pénzügyért felelős munkavállaló
- könyvelést végző munkavállaló

2) Részleges adatkezelők:

- ügyvezető
- reptérvezető
- hangármester
- légi jármű vezető
- légi jármű oktatók
- légi jármű irányítók
- légi jármű szerelő
- adminisztrátor
- pénzügyért felelős munkavállaló
- könyvelést végző munkavállaló

3) Lényeges adatkezelők:

- ügyvezető
- reptérvezető
- pénzügyért felelős munkavállaló
- könyvelést végző munkavállaló

4) Különleges adat

- foglalkozás-egészségügyi orvos
- munkavédelmi- és tűzvédelmi szolgáltató

A Kft-nek dolgozó alvállalkozók közül az alábbiak minősülnek adatkezelőnek:

- Munkavédelmi Mérnöki Iroda Kft. (munkavédelem) és munkatársai
- Dr. Henézi Erzsébet foglalkozás-egészségügyi orvos és munkatársai
- Magyar Gyöngyi könyvelő

A Kft. adatfeldolgozást nem végez.

Az adatkezelő kötelezettségei

Az adatkezelő általános feladatai

- 1) Az adatkezelő az adatkezelés jogszerűségének biztosítása érdekében az adatkezelés összes körülményéhez, így különösen céljához, az érintettek alapvető jogainak érvényesülését az adatkezelés által fenyegető kockázatokhoz igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz, ideértve indokolt esetben az álnevesítés alkalmazását. Ezeket az intézkedéseket az adatkezelő rendszeresen felülvizsgálja és szükség esetén megfelelően módosítja.
- 2) Az intézkedéseket úgy kell kialakítani, hogy azok
 - a tudomány és technológia mindenkori állásának és az intézkedések megvalósítása költségeinek figyelembevételével észszerűen elérhető módon a személyes adatok kezelésére vonatkozó követelmények, így különösen az adatkezelés alapelvei és az érintettek jogai hatékony érvényesülését szolgálják, valamint
 - alkalmasak és megfelelőek legyenek annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint
 - kizárólag olyan és annyi személyes adat kezelésére kerüljön sor, olyan mértékben és időtartamban, amely az adatkezelés célja szempontjából szükséges, és
 - az adatkezelő által kezelt személyes adatok az érintett erre irányuló kifejezett akarata hiányában ne válhassanak nyilvánosan hozzáférhetővé.
- 3) Ha az adatkezelő adatvédelmi tisztviselő kijelölésére köteles, belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot alkot meg és alkalmaz.
- 4) Aki az adatkezelő tevékenységi körében kezelt személyes adatokhoz adatfeldolgozóként vagy az adatkezelő irányítása alatt más módon jogszerűen hozzáférhet a hozzáféréssel érintett személyes adatokkal kizárólag az adatkezelő utasításában meghatározott műveletek végzésére jogosult.
- 5) Az adatkezelő adatkezelési műveletek jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervek és személyek tevékenységét köteles elősegíteni, részükre az eljárásuk lefolytatásához szükséges tájékoztatást köteles megadni.

- 6) Ha törvény, a közös adatkezelők által végzett adatkezeléssel összefüggő kötelezettségek teljesítésével, így különösen az érintett jogainak érvényesítésével, valamint ezen kötelezettségek teljesítésének elmulasztásával kapcsolatos felelősségük megoszlását nem, vagy nem teljeskörűen határozza meg, azt a közös adatkezelők a közöttük írásban létrejött és nyilvánosságra hozott megállapodásban határozzák meg.
- 7) Az adatkezelő a jogszerű adatkezelés érdekében megfelelő belső adatvédelmi szabályokat alkalmaz. Ez a szabályozás kiterjed az adatkezelő hatáskörére és felelősségére.
- 8) Az adatkezelő kötelessége, hogy megfelelő és hatékony intézkedéseket hajtson végre, valamint hogy képes legyen igazolni azt, hogy az adatkezelési tevékenységek a hatályos jogszabályoknak megfelelnek.
- 9) Ezt a szabályozást az adatkezelés jellegének, hatókörének, körülményeinek és céljainak, valamint a természetes személyek jogait és szabadságait érintő kockázatnak a figyelembevételével kell meghozni.
- 10) Az adatkezelő az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre. E szabályzat alapján az egyéb belső szabályzatokat felülvizsgálja és szükség esetén naprakésszé teszi.
- 11) Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó megfelelő nyilvántartást vezet a hatásköre alapján végzett adatkezelési tevékenységekről. Minden adatkezelő és adatfeldolgozó köteles a felügyeleti hatósággal együttműködni és ezeket a nyilvántartásokat kérésre hozzáférhetővé tenni az érintett adatkezelési műveletek ellenőrzése érdekében.

Az adatfeldolgozó

- 1) Adatfeldolgozóként kizárólag olyan személy vagy szervezet járhat el, aki vagy amely megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés jogszerűségének és az érintettek jogai védelmének biztosítására alkalmas műszaki és szervezési intézkedések végrehajtására. Ezen garanciákat az adatkezelés megkezdését megelőzően az adatfeldolgozó igazolja az adatkezelő számára.
- 2) Az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót kizárólag abban az esetben vehet igénybe, ha azt jogszabály nem zárja ki, továbbá, ha az adatkezelő további adatfeldolgozó igénybevételéhez előzetesen közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban eseti vagy általános felhatalmazást adott.
- 3) Ha az adatfeldolgozó a további adatfeldolgozót az adatkezelő általános felhatalmazása alapján veszi igénybe, igénybevételét megelőzően tájékoztatja az adatkezelőt a tervezett feladatokról.
- 4) Az adatkezelő és az adatfeldolgozó közötti jogviszony részletes tartalmát adatkezelő és az adatfeldolgozó között írásban létrehozott szerződés határozza meg.
- 5) Szerződésnek tartalmaznia kell az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, az érintett személyes adatok típusát, az érintettek körét az adatfeldolgozó és az adatkezelő nem szabályozott jogait és kötelezettségeit.
- 6) Szerződésben rendelkezni kell adatfeldolgozó azon kötelezettségéről, hogy
 - tevékenysége során kizárólag az adatkezelő írásbeli utasítása alapján jár el,
 - tevékenysége során biztosítja azt, hogy az érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak,
 - tevékenysége során minden megfelelő eszközzel segíti az adatkezelőt az érintettek jogai érvényesítésének elősegítése, ezzel kapcsolatos kötelezettségei teljesítése érdekében,
 - az adatkezelő az adatkezelési műveletek befejezését követően törli a tevékenysége során megismert személyes adatokat, vagy továbbítja azokat az adatkezelőnek és azt követően törli a meglévő másolatokat
- 7) Ha egy adatfeldolgozó e törvény rendelkezéseitől eltérve maga határozza meg az adatkezelés céljait és eszközeit, akkor azt az érintett adatkezelés tekintetében adatkezelőnek kell tekinteni.”

Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartás és az elektronikus napló

- 1) Az adatkezelő adatokkal kapcsolatos adatkezeléseiről, az adatvédelmi incidensekről és az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről nyilvántartást vezet. Az adatkezelői nyilvántartásban az adatkezelő rögzíti
 - az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,
 - az adatkezelés célját vagy céljait,
 - személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek körét,
 - az érintettek, a kezelt adatok körét,
 - profilalkotás alkalmazása esetén annak tényét,
 - nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok körét,
 - az adatkezelési műveletek jogalapjait,
 - ha az ismert, a kezelt személyes adatok törlésének időpontját,
 - műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását,
 - általa kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és a kezelésükre tett intézkedéseket,
 - az érintett hozzáférési jogának érvényesítését korlátozó megtagadó intézkedésének jogi és ténybeli indokait.
- 2) Az adatfeldolgozó az általa végzett adatkezeléseiről nyilvántartást vezet. Az adatfeldolgozói nyilvántartásban az adatfeldolgozó rögzíti:
 - az adatkezelő, adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőjének nevét és elérhetőségeit;
 - az adatkezelő megbízásából végzett adatkezelések típusait;
 - nemzetközi adattovábbítás esetén a nemzetközi adattovábbítás tényét, címzett harmadik ország, nemzetközi szervezet megjelölését;
 - műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását.

- 3) Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartást írásban vagy elektronikus úton rögzített formában kell vezetni és azt - kérésére - a Hatóság rendelkezésére kell bocsátani.
- 4) A személyes adatokkal elektronikus úton végzett adatkezelési műveletek jogszerűségének ellenőrizhetősége céljából az adatkezelő és az adatfeldolgozó automatizált adatkezelési rendszerben (a továbbiakban: elektronikus napló) rögzíti
 - az adatkezelési művelettel érintett személyes adatok körének meghatározását,
 - az adatkezelési művelet célját és indokát,
 - az adatkezelési művelet elvégzésének pontos időpontját,
 - az adatkezelési műveletet végrehajtó személy megjelölését,
 - a személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjét.
- 5) Az elektronikus naplóban rögzített adatok kizárólag jogszerűségének ellenőrzése, az adatbiztonsági követelmények érvényesítése, büntetőeljárás lefolytatása céljából ismerhetők.
- 6) Az elektronikus naplóhoz a Hatóság, meghatározott célból az adatkezelő és az adatfeldolgozó hozzáférést biztosít, abból részükre adatot továbbít.
- 7) Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartásban, az elektronikus naplóban rögzített adatokat tíz évig kell megőrizni.

Adatbiztonsági intézkedések

- 1) Az adatkezelő adatok megfelelő biztonságának érdekében kockázatok mértékéhez igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz.
- 2) Intézkedések kialakítása során az adatkezelő figyelembe veszi az adatkezelés összes körülményét, így különösen az adatkezelés által jelentett változó valószínűségű és súlyosságú kockázatokat.
- 3) Az adatkezelő meghatározott intézkedésekkel biztosítja
 - az adatkezeléshez használt eszközök adatkezelő rendszer,
 - az adathordozók olvasásának, másolásának, módosításának eltávolításának megakadályozását,
 - az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitelének, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerésének, módosításának vagy törlésének megakadályozását,
 - az adatkezelő rendszerek jogosulatlan használatának megakadályozását,
 - adatkezelő rendszer használatára jogosult személyek személyes adatokhoz férjenek hozzá,
 - ellenőrizhető és megállapítható legyen adatokat adatátviteli útján mely címzettnek továbbították bocsátották rendelkezésére,
 - utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat, mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerbe,
 - a személyes adatoknak jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozását,
 - üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható legyen,
 - az adatkezelő rendszer működőképes legyen.
- 4) A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

Az érintett jogai és azok érvényesítése

A Kft. a GDPR rendelkezéseivel összhangban az alábbiakat biztosítja az érintettek számára.

Tájékoztatáshoz való jog

- A táájékoztatáshoz való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.
- A vállalkozás tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújt tájékoztatást az érintettek számára.
- Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni.

Tájékoztatás az érintett kérésére

- Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.
- A Kft. indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet az egyéb érintetti jogokra vonatkozó érintetti kérelem nyomán hozott intézkedésekről.
- Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, a 30 napos határidő további 60 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a Kft. a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.
- A tájékoztatást és intézkedést díjmentesen kell biztosítani.
- Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, úgy a Kft., figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:
 - ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
 - megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.
- A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása a Kft-t terheli.

Kötelező tájékoztatás

- Amennyiben a Kft. az adatokat közvetlenül az érintettől szerezte meg (ideértve különösen az ügyfeleket), úgy a Kft. mindenképpen tájékoztatást nyújt az alábbiakról:
 - a Kft. – ha van ilyen – a Kft. képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
 - az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
 - a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja
 - a jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén, a vállalkozás vagy harmadik fél jogos érdekei;
 - adott esetben a személyes adatok címzettjei
 - adott esetben annak ténye, hogy a Kft. harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat,
- A személyes adatok első megszerzésének időpontjában a Kft. a fentiekén túl az érintetteket tájékoztatja az alábbiakról is:
 - a személyes adatok tárolásának időtartamáról
 - az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti a Kft-től a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, egyes jogalapokhoz tartozó adatkezelés esetében törlését vagy kezelésének korlátozását, és egyes jogalapokhoz tartozó adatkezelés esetében tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatóságához való jogáról;
 - a hozzájáruláson alapuló adatkezelés bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
 - a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi Hatóság, továbbiakban: Hatóság vagy NAIH) címzett panasz benyújtásának jogáról;
 - arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.
- Ha a Kft. a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatja az érintettet erről az eltérő célról és a 2016/679 EU rendelet 34. pontban említett minden releváns kiegészítő információról.

- A Kft. a kötelező tájékoztatásnak többféle módon tehet eleget.
 - A 2016/679 EU rendelet 34. pontban foglalt információkat a Kft. ("Adatkezelési tájékoztató" címen) közzéteszi a honlapján olyan módon, hogy az könnyen megtalálható és könnyen elérhető legyen bárki számára.
 - A honlapon való közzététel mellett vagy helyett, a Kft. választhatja az "Adatkezelési tájékoztató" szerződés mellékleteként történő hozzáférhetővé tételét. Ebben az esetben elegendő az adott érintetti körre vonatkozó adatkezelési tájékoztatást az érintett rendelkezésére bocsátani. Általános Szerződési Feltétel (ÁSZF) részét nem képezheti az "Adatkezelési tájékoztató".
- Amennyiben a Kft. a jogszabályi kötelezettségen alapuló szállítással kapcsolatos tevékenység végzése körében kezelt adatokat nem közvetlenül az érintettől szerezte meg, úgy a Kft.-nek nem áll fenn az érintettel szemben a 2016/679 EU rendelet 33. és 34. pontokban írt tájékoztatási kötelezettsége figyelemmel arra, hogy a 2011 évi CXII tv. a szállítással kapcsolatos tevékenység vonatkozásában szigorú titoktartási kötelezettséget ír elő.

Hozzáférés joga

- A hozzáférés joga minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.
- Az érintett jogosult arra, hogy a Kft-től visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:
 - az adatkezelés céljai;
 - az érintett személyes adatok kategóriái;
 - azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat a Kft. közölte vagy közölni fogja
 - adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama
 - az érintett azon joga, hogy kérelmezheti a Kft-től a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, egyes jogalapokhoz kötött adatkezelés esetén ezen adatok törlését vagy kezelésének korlátozását, és egyes jogalapokhoz kötött adatkezelés esetén tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
 - a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
 - ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
 - az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.
- A Kft. az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja.
- Az érintett által kért további másolatokért a Kft. az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel, melynek mértékét a Kft. árszabási szabályzata, egyéb szabályzata, vagy egyéb dokumentum tartalmazza.

Helyesbítéshez való jog

- A helyesbítéshez való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.
- A Kft., az érintett erre irányuló kérelme esetén indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti az érintettre vonatkozóan pontatlanul kezelt személyes adatokat. Az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Törléshez (elfeledtetéshez) való jog

- A törléshez (elfeledtetéshez) való jog nem illeti meg az érintettet automatikusan, minden jogalaphoz kapcsolódó adatkezelés vonatkozásában.
- A Kft. indokolatlan késedelem nélkül törli az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:
 - a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
 - az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását (hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén), és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
 - az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre a 2016/679 EU rendelet 17. és 18. pontok szerint alkalmazott adatkezelés jogalapok esetében (közhatalmi jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelés)
 - a személyes adatok jogellenesen kerültek kezelésre;
 - a személyes adatokat a Kft-re alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- Az érintett törlési kérelmének a Kft. nem tesz eleget, amennyiben az adatkezelés szükséges a személyes adatok kezelését előíró, a Kft-re alkalmazandó jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez.
- Amennyiben a Kft.-hez törlési kérelem érkezik, a Kft. első lépésként megvizsgálja, hogy a törlési kérelem valóban a jogosulttól származik-e. Ennek érdekében a Kft. elkérheti az érintett és a Kft. között fennálló szerződés azonosítására szolgáló adatokat (például szerződésszám, szerződés kelte), az érintett számára a Kft. által kiállított irat azonosítószámát, az érintettől nyilvántartott személyazonosító adatok megadását (a Kft. azonban nem kérhet azonosításként olyan plusz adatot, amelyet az érintettől nem tart nyilván).
- Amennyiben a Kft.-nek eleget kell tennie a törlési kérelemnek, úgy köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a személyes adat az összes adatbázisból törlésre kerüljön.

- A Kft-nek a törlésről jegyzőkönyvet vesz fel annak érdekében, hogy a törlés megtörténtét igazolni tudja. A jegyzőkönyvet a Kft. képviselője vagy az a személy(ek) írja(ák) alá, aki(k)nek erre a munkaköri leírása nyomán jogosultsága van. A törlési jegyzőkönyv tartalmazza:
 - az érintett nevét
 - a törölt személyes adattípust
 - a törlés időpontját.

- A Kft. tájékoztatja a törlési kötelezettségről mindazokat, akik számára a személyes adat továbbításra került.

Az adatkezelés korlátozáshoz való jog

- A korlátozáshoz való jog minden adatkezelési jogalap vonatkozásában megilleti az érintettet.
- A Kft. az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:
 - az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Kft. ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
 - az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
 - a Kft-nek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
 - az érintett a 2016/679 EU rendelet a 17. és 18. pontok szerint alkalmazott adatkezelés jogalapok esetében (közhatalmi jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelés) tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Kft. jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
- Ha az adatkezelés az előző pont alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.
- A Kft. tájékoztatja a kötelezettségről mindazokat, akik számára a személyes adat továbbításra került.

Tiltakozás

- A tiltakozás joga az érintettet a közhatalmi jogosítványon alapuló vagy jogos érdeken alapuló adatkezelés adatkezelési jogalapok esetében illeti meg.
- A Kft. az érintett tiltakozás iránti kérelme esetén a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen.
- Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Adathordozhatósághoz való jog

- Az adathordozhatósághoz való jog a hozzájáruláson vagy a szerződésen alapuló adatkezelés jogalap esetében illeti meg az érintettet, ha az adatkezelés automatizált módon történik.
- A Kft. biztosítja, hogy érintett a rá vonatkozó, általa a Kft. számára rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá, hogy ezeket az adatokat az érintett egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Adatbiztonsági szabályok:

A Kft. mindekor vezetője határozza meg az adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos szabályokat.

- A **papíralapon kezelt** személyes **adatok** biztonsága érdekében a Kft. az alábbi intézkedéseket alkalmazza:
 - adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá;
 - a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
 - a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
 - a Kft. adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
 - a Kft. adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
 - amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza a munkáltató.

- A **számítógépen**, illetve **hálózaton tárolt** személyes **adatok** biztonsága érdekében a Kft., összhangban a hatályos számítástechnikai adatok védelméről szóló előírásaival, az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:
 - az adatkezelés során használt számítógépek a Kft. tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír a Kft.;
 - a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval - lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről Kft. rendszeresen, illetve indokolt esetben gondoskodik;
 - az adatokkal történő minden számítógépes rekord nyomon követhetően naplózásra kerül;
 - a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
 - amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
 - a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szerveren folyamatos tükrözéssel kerül el a Kft. az adatvesztést;

- a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést végez, a mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik és mágneses adathordozóra történik
- a lementett adatokat tároló mágneses adathordozó az erre a célra kialakított páncéldobozban tűzbiztos helyen és módon tárolt;
- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;
- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

Az érintett személy hozzájárulása, feltételek

- Amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.
- Ha az érintett a hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell közölni.
- Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.
- Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését a munkáltató feltüntetett elérhetőségein.
- A feladat- és hatáskörrel rendelkező munkáltató vezetője az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb 25 - tiltakozási jog gyakorlása esetén 15 - napon belül írásban, közérthető formában választ ad.
- Annak megállapítása során, hogy a hozzájárulás önkéntes-e, a lehető legnagyobb mértékben figyelembe kell venni azt a tény, egyebek mellett, hogy a szerződés teljesítésének – beleértve a szolgáltatások nyújtását is – feltételül szabták-e az olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulást, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.
- Közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

- A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakmunkáltatói tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos, kivéve, ha az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.
- A büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és a bűncselekményekre, illetve a kapcsolódó biztonsági intézkedésekre vonatkozó személyes adatok kezelésére kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha az közhatalmi szerv adatkezelésében történik.
- A munkáltató az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott
- Az érintett a munkáltató adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal a NAIH-hoz fordulhat:

név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

honlap: www.naih.hu

Azonosítást nem igénylő adatkezelés

Ha azok a célok, amelyekből az adatkezelő a személyes adatokat kezeli, nem vagy már nem teszik szükségessé az érintettnek az adatkezelő általi azonosítását, az adatkezelő nem köteles kiegészítő információkat megőrizni.

Ha az adatkezelő bizonyítani tudja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az érintettet, erről lehetőség szerint őt megfelelő módon tájékoztatja.

Az érintett személy tájékoztatása, jogai

A tisztességes és átlátható adatkezelés elve megköveteli, hogy az érintett tájékoztatást kapjon az adatkezelés tényéről és céljairól.

Ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az érintettet arról is tájékoztatni kell, hogy köteles-e a személyes adatokat közölni, valamint hogy az adatszolgáltatás elmaradása milyen következményekkel jár. Ezeket az információkat szabványosított ikonokkal is ki lehet egészíteni annak érdekében, hogy az érintett a tervezett adatkezelésről jól látható, könnyen érthető és jól olvasható formában általános tájékoztatást kapjon.

Az érintettre vonatkozó személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatást az adatgyűjtés időpontjában kell az érintett részére megadni, illetve ha az adatokat nem az érintettől, hanem más forrásból gyűjtötték, az ügy körülményeit figyelembe véve, ésszerű határidőn belül kell rendelkezésre bocsátani.

Az érintett jogosult, hogy hozzáférjen a rá vonatkozóan gyűjtött adatokhoz, valamint arra, hogy egyszerűen és ésszerű időközönként, az adatkezelés jogszerűségének megállapítása és ellenőrzése érdekében gyakorolja e jogát. Minden érintett számára biztosítani kell a jogot arra, hogy megismerje különösen a személyes adatok kezelésének céljait, továbbá ha lehetséges, azt, hogy a személyes adatok kezelése milyen időtartamra vonatkozik,

Az érintett jogosult különösen arra, hogy személyes adatait töröljék és a továbbiakban ne kezeljék, ha a személyes adatok gyűjtésére vagy más módon való kezelésére az adatkezelés eredeti céljaival összefüggésben már nincs szükség, vagy ha az érintettek visszavonták az adatok kezeléséhez adott hozzájárulásukat.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett számára biztosítani kell a jogot arra, hogy bármikor díjmentesen tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen.

A személyes adatok felülvizsgálata

Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az adatkezelő törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapít meg.

A Kft. vezetője által megállapított rendszeres felülvizsgálati határidő: 1 év.

A Kft. feladatai a megfelelő adatvédelem érdekében

- Az adatvédelmi tudatosság. Biztosítani kell a szakmai felkészültséget a jogszabályoknak való megfeleléshez. Elengedhetetlen a munkatársak szakmai felkészítése és a szabályzat megismerése.
- Át kell tekinteni az adatkezelés célját, szempontrendszerét, a személyes adatkezelés koncepcióját. Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzattal összhangban kell biztosítani jogszerű adatkezelést és adatfeldolgozást.
- Az adatkezelésben érintett személy megfelelő tájékoztatása. Figyelni kell arra, hogy - ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, - kétség esetén az adatkezelőnek kell bizonyítania, hogy az adatkezeléshez az érintett személy hozzájárult.
- Az érintett személynek nyújtott tájékoztatás tömör, könnyen hozzáférhető és könnyen érthető legyen, ezért azt világos és közérthető nyelven kell megfogalmazni és megjeleníteni.
- Az átlátható adatkezelés követelménye, hogy az érintett személy tájékoztatást kapjon az adatkezelés tényéről és céljairól. A tájékoztatást az adatkezelés megkezdése előtt kell megadni és a tájékoztatáshoz való jog az adatkezelés során annak megszűnéséig megilleti az érintettet.
- Az adatkezelésben érintett személy főbb jogai a következők:
 - a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférés;
 - a személyes adatok helyesbítése;
 - a személyes adatok törlése;
 - a személyes adatok kezelésének korlátozása;
 - a profilalkotás és az automatizált adatkezelés elleni tiltakozás;
 - az adathordozhatósághoz való jog.
- Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A tájékoztatási kötelezettség biztosítható egy olyan biztonságos online rendszer üzemeltetésével, amelyen keresztül az érintett könnyen és gyorsan hozzáférhet a szükséges információhoz.

- Át kell tekinteni a Kft. által végzett adatkezeléseket, biztosítani kell az információs önrendelkezési jog érvényesülését. Az érintett személy kérésére adatait késedelem nélkül törölni kell, amennyiben az érintett személy visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulást.
- Az érintett személy hozzájárulásából félreérthetetlenül ki kell derülnie, hogy az érintett beleegyezik az adatkezelésbe. Ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, kétség esetén az adatkezelőnek kell bizonyítania, hogy az adatkezelési művelethez az érintett hozzájárult.
- Gyermekes személyes adatkezelése esetén kiemelt figyelmet kell fordítani az adatkezelési szabályok betartására. Közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.
- A személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása esetén bejelentési kötelezettség keletkezik a felügyelő hatóság felé. Az adatkezelőnek indokolatlan késedelem nélkül – ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, – meg kell tenni a bejelentést a felügyeleti hatóságnak, kivéve akkor, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személy jogait tekintve.
- Bizonyos esetekben indokolt lehet az adatkezelőnek az adatkezelést megelőzően adatvédelmi hatásvizsgálatot lefolytatni. A hatásvizsgálat során meg kell vizsgálni, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelőnek konzultálnia kell a felügyeleti hatósággal.
- Abban az esetben, ha a fő tevékenységek olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek jellegüknél, hatókörükénél vagy céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé, adatvédelmi tisztviselőt kell kinevezni. Az adatvédelmi tisztviselő kinevezése az adatbiztonság megerősítését célozza.

Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés

A Kft-hez történő jelentkezés folyamata:

Elbírálás folyamata:

- A munkára való jelentkezés során az adatok az alábbiak alapján a döntési jogkörre rendelkező személyhez kerülnek. A munkakörre való alkalmasság elbírálása, ugyan is minden esetben a szakmai vezetők jogköre. A munkára jelentkezés során megadott adatokat, így csak a szakmai vezető és a fent ismertetett különleges esetekben a Kft. ügyvezetője ismerheti meg.
- Különleges esetekben megfelelő munkavállaló kiválasztásáért az ügyvezető a felelős, így a jelen adatkezeléssel összefüggő feladatai ellátása során köteles az érintettek jogait biztosítani - amennyiben pedig kinevezésre vagy megbízásra került, úgy köteles betartani az adatvédelmi szabályzatban az adatkezelésre vonatkozó előírásokat.
- Az adatokhoz az itt megjelölteken kívül senki nem férhet hozzá, így a Kft. más munkavállalója vagy egyéb a Kft-vel más jogviszonyban álló személy azokat semmilyen módon és formában nem ismerheti meg.
- Amennyiben a jogszabály bizonyos munkakörök betöltéséhez büntetlen előélet meglétét írja elő, akkor a munkaadó- meghatározott előírások szerint- kezelhet bűnügyi személyes adatokat és elvárhatja az erkölcsi bizonyítvány bemutatását. Mivel a munkakörre való alkalmasságról a szakmai vezető dönt, ezért hozzá az össze adatnak el kell jutnia. A Kft. minden esetben keresi a lehető legjobb módszert arra, hogy ne korlátozza az érintett magánszféráját, egy érvényes erkölcsi bizonyítvány pedig a kiállításától számított 90 napon belül felhasználható a Kft-hez történő jelentkezésen kívül más célokra is, ezért a Kft. nem iktatja be az érintett erkölcsi bizonyítványt fizikailag.
- Azért, hogy azon szereplő adatot csak az illetékes személy ismerhesse meg, a Kft. kötelezően kiköti, hogy a felvételi eljárás során az erkölcsi bizonyítványt az érintett csak a szakmai vezető előtt tárhatja fel.
- A Kft. sem a felvételi eljárás során, sem a munkaviszony kapcsán nem tárol erkölcsi bizonyítványt, sem az erkölcsi bizonyítványról való bármilyen másolatot.
- A Kft. előtt az alábbi módon tárolnak fel személyes adatok a munkaerő kiválasztásával kapcsolatosan:
 - A sajtóban, valamint az interneten megjelenő hirdetés útján történő munkaerő toborzás munkaerőt, továbbá a munkáltató saját munkavállalói között is kereshet a megüresedett álláshelyre munkavállalót, illetve kérés nélküli jelentkezők közül is történik kiválasztás.
 - A felvételre jelentkezők adatait elektronikusan és/vagy papíralapon is tárolja a munkáltató. A beérkezett jelentkezések iktatásra kerülnek.

A munkaerő-toborzásra vonatkozó különös szabályok:

- A Kft. az önéletrajzokat főszabály szerint a későbbi felhasználás céljából eltárolja. Az önéletrajzot és az azon szereplő személyes adatokat a Kft. jelen szabályzat szerint kezeli.
- A meghirdetett álláshelyre beérkezett pályázók személyes elbeszélgetésre hívhatók be. A pályázóknak nem kell alkalmassági teszten részt venniük.
- Megfelelés esetén a jelölt beutalót kap foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálatra, amelynek eredményessége esetén sor kerül a munkaszerződés megkötésére. A Kft. foglalkozás-egészségügyi szakorvossal áll szerződéses kapcsolatban.
- Az üzemorvosoktól a Kft.-hez visszaérkező igazolás bizonyítja, hogy a leendő munkavállaló egészségügyi szempontból megfelel/nem felel meg a betöltendő munkakörre. Ez az adatlap bekerül a munkavállaló dossziéjába, majd a munkaviszony megszűnése után az irattárba kerül.

Az ajánlás útján érkező önéletrajzokra vonatkozó különös szabályok:

- A Kft. ismeri és elismeri a munkavállalói ajánlás rendszerét. A Kft. bármely munkavállalója ajánlhatja ismerősét általánosságban vagy egy konkrét pozícióra - ebben az esetben azonban a Kft. nyilatkoztatja munkavállalóját arról, hogy felhatalmazással rendelkezik az adatok érintettjétől, hogy azokat feltárja előttünk. Jelen nyilatkozatot az adott önéletrajz tárolási határidejéig megőrzi, majd ezt követően az önéletrajzon szereplő adatokkal együtt megsemmisíti.
- Amiatt azonban, mert az érintett hozzájárulását - a munkavállalói nyilatkozattal együtt is - a Kft. csak vélelmezni tudja, ezért minden ilyen esetben tájékoztató levelet küld az ajánlott személy számára, amelyben tájékoztatja az adatkezelés tényéről, jogalapjáról és az adatkezelés elleni tiltakozás formáiról.
- Az önéletrajz alapján kiválasztott érintett adatainak további kezelése (úgy mint: alkalmasság eldöntése) már a munkaviszony létesítése céljából történik, így az azzal kapcsolatos adatkezelést a szabályzat tartalmazza.

Munkára jelentkezők adatkezelése

- üzemorvos: Dr. Henézi Erzsébet foglalkozás-egészségügyi orvos
Dr. Henézi Erzsébet és Társa Bt.
7400 Kaposvár, Csalogány u. 28.

adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: orvosi alkalmassági vizsgálatok végzése adattovábbítás jogalapja: az érintett hozzájárulása
továbbított adatok köre: a jelentkező neve, a vizsgálat eredménye, megállapításai

- munkavédelmi szolgáltató: Munkavédelmi Mérnöki Iroda Kft.
7400 Kaposvár, Bajcsy-Zs. u. 21.

adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: munkavédelmi feladatok ellátása
adattovábbítás jogalapja: az érintett hozzájárulása
továbbított adatok köre: oktatott személyek neve, balesetet szenvedett személyek neve, ittasság vizsgálat során felvett adatok

- könyvelési feladatok szolgáltatója: Gyöngyös Bt.

7400 Kaposvár, Arany J. u. 4. II. lp. 4/1.

adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: könyvelés, adóbevallás ellátása
adattovábbítás jogalapja: az érintett hozzájárulása
továbbított adatok köre: egységes munkaügyi nyilvántartásba adatszolgáltatás, adóbevallási adatszolgáltatás

a társaság weboldala: www.budaorsirepuloter.hu

Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés

A munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése.

- A Kft. munkavállalóiról személyzeti, illetve bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet. A bérszámfejtést külső könyvelő végzi. A bérszámfejtéshez bérszámfejtő programot alkalmaz és a rendszerre, valamint az adatokra a program fejlesztője adatfeldolgozóként rálát.
- A személyzeti nyilvántartás a munkaviszonyra, illetve a foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra (önálló tevékenység alapján végzett megbízás, vállalkozás, stb.) vonatkozó tények dokumentálásra szolgáló adatkezelés. A személyzeti nyilvántartás adatai a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A személyzeti nyilvántartás a Kft. valamennyi munkavállalójának adatait tartalmazza.
- A munkavállalók adatkezelésének jogalapja a törvényi felhatalmazás (Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv.), illetve az érintettek hozzájárulása (2011. évi CXII. tv. Info tv. 5. § 1. bek. a) pont és 6. § 6. bek).

Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelésre vonatkozó nyilatkozatok

- Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához, vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Kft. minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára, céljára.
- Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges (személy igazolvány, jogosítvány), úgy a Kft. semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy képét, hanem az arra jogosult munkavállaló aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását, és annak érvényességét.

Személyazonosító igazolványok fénymásolása

- A Kft. - összhangban a NAIH álláspontjával - nem készít fénymásolatot személyazonosító igazolványokról. A hatósági okmányáról készített fénymásolat nem alkalmas a természetes személyek azonosítására, mivel az egyén személyes jelenléte elengedhetetlen a hatósági igazolvány alapján történő személyazonosításhoz. Az arcképes hatósági igazolvány értelemszerűen csak akkor rendelkezik bizonyító erővel, ha annak alapján a Kft. megbizonyosodhat arról, hogy az igazolványon szereplő személy képmása és az igazolványt felmutató személy megegyeznek. Egy hatósági igazolványról készített másolat nem rendelkezik bizonyító erővel arról, hogy hiteles másolata egy érvényes hatósági igazolványnak.
- Az adatrögzítés és az adatminőség elvének megtartása céljából a munkáltató azonban az újonnan belépő vagy adatot módosító munkavállalói azonosító igazolványairól maszkolt fénymásolatot (vagy szkennelt képet - együtt: fénymásolat) készíthet. A fénymásolás során a Kft. az igazolvány csak azon részeit hagyja fénymásolásra alkalmas, a továbbiakban olvasható állapotban, amely adatokat a munkavállaló a belépése során egyébként is köteles magáról megadni. A fénymásolat ebben az esetben az adategyeztetés céljából készül. A fénymásolatot a munkáltató azonnal visszavonhatatlanul törli vagy megsemmisíti a munkavállaló által kitöltött belépőpapírokon és a maszkolt igazolvány-fénymásolatokon szereplő adatok a Kft. által kijelölt munkatársa általi összehasonlítását, de legkésőbb a fénymásolat készültét követő 30 nap elteltével.

Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése

- Egészségügyi alkalmassági vizsgálatra a munkaviszony fennállása alatt is sor kerül A Munkavédelmi Szabályzat III/1./4. pontja szerint munkaköröktől függően más és más időpontokban - időszakos alkalmassági vizsgálatra is sor kerül. A munkáltatónak a dolgozó munkaköri alkalmasságának vizsgálatát a 33/1998. (VI.24.) NM rendelet 14. sz. melléklete és az 50/1999. (XI.3.) EüM rendelet 1. sz. melléklete alapján kell kérnie az üzemorvostól. A Munkavédelmi Szabályzat szerint a munkáltatónak nyilvántartást kell vezetnie, amely a természetes személy vonatkozásában tartalmaz különleges (egészségügyi) személyes adatokat. Ugyancsak sor kerül egészségügyi alkalmassági vizsgálatra a munkaviszony megszűnésekor is.
- Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat, a Kft. nem ismeri meg, és nem kezeli egyetlen érintett adatát a célon túlterjeszkedő mértékben. A Kft. az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról. A munkáltató csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.
- Amennyiben a munkaszerződés megkötésének folyamata során derül ki, hogy az adott érintett alkalmatlan a munkakör betöltésére, ezért a munkaviszony nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az adatkezelés határideje és módja is ezzel párhuzamos.

A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések

- A Kft. munkavállalóiról személyzeti, illetve bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet. A bérszámfejtést a külső könyvelőn keresztül végzi. A bérszámfejtéshez a bér programot alkalmazza, a rendszerre és az adatokra a program fejlesztője adatfeldolgozóként rálát.
- A személyzeti nyilvántartás a munkaviszonyra, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra (pl. önálló tevékenységként végzett megbízás, vállalkozás stb.) vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A személyzeti nyilvántartás adatai a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A személyzeti nyilvántartás a Kft. valamennyi munkavállalójának adatait tartalmazza.
A munkavállalók adatkezelésének jogalapja a törvényi felhatalmazás (munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény), illetve az érintett hozzájárulása [Infotv. 5. § (1) a) és 6. § (6)].

A munkavállalói adatok kezelésére vonatkozóan a szabályzatban munkavállalói tájékoztató készült, amelynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről.

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok

- Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Kft. minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára, céljára.
- Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges (személyi igazolvány, diákigazolvány), úgy a munkáltató semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy képét, hanem az arra jogosult munkavállaló aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

Munkavállalók oktatása

- A Kft. fenntartja a jogot, hogy munkavállalók oktatására harmadik féllel szerződjön. Amennyiben az oktatás törvényileg kötött a munkaviszony ellátásához, úgy a harmadik fél a Kft. adatfeldolgozójaként dolgozza fel az adatokat, minden más oktatás esetén a munkavállaló hozzájárulásával kerül a harmadik félhez továbbításra a személyes adat.

A munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

- A Kft. a munkaviszonnyal összefüggő magatartásuk körében ellenőrizheti a munkavállalókat. Az ellenőrzésre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban Mt.) 11. § (1)-(2) bekezdése ad jogalapot.
- A Kft. az Mt.-ben meghatározott jogalappal ellenőrzi munkavállalóit. A Kft. - összhangban információbiztonsági szabályaival - előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

Pénzügyi adatkezelés, beszerzés

- A Kft. által kiállított számlák a személyes adatok tekintetében - a magánszemélyek és az egyéni vállalkozók esetén - az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. § szerinti kötelező elemeket tartalmazzák: a vevő neve, címe, valamint „eset függően” a vevő adószáma (külföldi vevő esetén: közösségi adószám) és bankszámla száma.
- Az ügyfelek számláit a Kft. készíti el, a számla előállításához, nyomtatásához külső szolgáltatót nem vesz igénybe.
- Elektronikus számlát a Kft. nem bocsát ki, viszont befogad. Az elektronikus számla nyilvántartási rendszer zárt, az adatokra csak az ügyvezető lát rá.
- Adatkezelés célja: ügyfeleknek történő számlázás a szolgáltatási tevékenységgel összefüggésben.
- Kezelt adatok köre: magánszemély esetén: név, cím, számlázással kapcsolatos adatok; vállalkozás esetén: neve, címe, adószáma, számlavezető pénzügyi intézmény neve, bankszámlaszáma
- Adatkezelés jogalapja: 2000. évi C tv.
- Adattárolás határideje: adatfelvételtől számított 8 év.
- A Kft. fenntartja a jogot, hogy a pénzügyi adatkezelése során kiállított számlák kezelésével (így különösen azok kategorizálásával, tárolásával, selejtezésével) harmadik felet bizzon meg (könyvelő). A harmadik fél a számlák kezelése során köteles betartani a Kft. iratkezelési szabályait.

Hátralékkezeléssel kapcsolatos adatkezelés

- A Kft. esetenként szerződéses viszonyban áll követeléskezelő cégekkel, amelyeknek csak az ügykezelést adja át, a követelést megtartja. Az ügy átadása során a konkrét hátralékos ügyfél adatokat a megbízott cégek megismerhetik és kezelhetik.
- adatkezelés célja: adatkezelő szolgáltatási területén az ügyfél adatok kezelése hátralékkezelés céljából kezelt adatok köre: név; leánykori név; anyja neve; születési hely; születési idő; állandó lakhely; telefonszám; levelezési cím, hátralék összege
- adatkezelés jogalapja: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (5) b) pontja
- adattárolás határideje: a hátralék kiegyenlítése, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévülése (5 év)
- adattárolás módja: elektronikusan és papíralapon.

Számlakiállítás

Az adatkezelés célja elektronikus számla kiállítása és küldése e-mail mellékletként.

Az adatkezelés jogalapja jogszabályon alapuló kötelező adatkezelés.

Az adatkezelésben érintettek köre a szolgáltató vevőpartnerei.

Az adatkezelés időtartama. Az adatkezelés jogszabályi előírás, illetve a hozzájárulás visszavonásáig történik. Az adatkezeléshez történő hozzájárulását Ön bármikor visszavonhatja a kapcsolattartási e-mail címre küldött levélben.

Az adatok törlése az adatkezeléshez történő hozzájárulás visszavonásakor történik meg. Ön bármikor visszavonhatja az adatkezeléshez történő hozzájárulását a kapcsolattartási e-mail címre küldött levélben. A számlázási adatok törlése jogszabályi előírás szerint történhet meg.

Az adatok megismerésére jogosultak az adatkezelő és alkalmazottai.

Az adatok tárolási módja: elektronikus.

A számlaadatok módosítása vagy törlése kezdeményezhető e-mailben, telefonon vagy levélben a fentebb megadott elérhetőségi lehetőségeken.

Kezelt adatok köre	Az adatkezelési adatok konkrét célja
Név	Azonosítás, kapcsolattartás, számlázás.
Cégnév	Azonosítás, kapcsolattartás, számlázás.
Cím	Azonosítás, kapcsolattartás, számlázás.
E-mail	Azonosítás, kapcsolattartás.
Telefon	Azonosítás, kapcsolattartás.
Adószám / adóazonosító	A vevő azonosítása.
Számlaadatok	A számla azonosítása.
Számlakiállítás időpontja	Technikai információs művelet.

A felhasználó adatkezelési hozzájárulását a weboldalon található és kifejezetten erre szolgáló üres checkbox szándékos kipipálásával teheti meg.

Az érintett személy tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen, e tekintetben a fentebb részletezett adatkezelési információk és ezen tájékoztató, valamint a tájékoztatóban ismertetett jogszabályok szerinti eljáráshoz jogosult.

Beszerezési eljárások

- A Kft. a beruházásait, beszerzéseit a jogszabály alapján bonyolítja, illetőleg az eljárások eredményét, a beérkezett ajánlattételi anyagokat irattárazza.
- A beszerzési eljárások lebonyolítása során a Kft. birtokába kerülhetnek személyes adatok.
- A pályázati dokumentációk tartalmazhatnak egyéni vállalkozó alvállalkozói adatokat, illetve szakmai személyekre vonatkozó kompetencia-igazolásokot is (végzettség igazolások, igazolvány másolatok) a kiírás szerinti beszerzés elnyeréséhez.
- A beszerzési tevékenység az Infotv. 65. § (3) bekezdés a) pontja szerinti ügyfél-adatkezelés.

A beszerzési eljárások során a kezelt személyes adatok tárolása az adatkezelés céljának megvalósulásáig, legfeljebb azonban az adatfelvételtől számított 8 évig történik.

Ügyviteli és nyilvántartás célú adatkezelés

A munkáltató a tevékenységéhez tartozó esetekben illetve ügyviteli és nyilvántartási célból személyes adatokat is kezelhet.

Az adatkezelés alapjául az érintett személy megfelelő tájékoztatásán alapuló önkéntes és határozott hozzájárulás szolgál. A részletes tájékoztatás – amely kiterjed az adatkezelés céljára, jogalapjára és időtartamára valamint az érintett személy jogaira - után az érintettet figyelmeztetni kell az adatkezelés önkéntes jellegére. Az adatkezeléshez való hozzájárulást írásban rögzíteni kell.

Az ügyviteli és nyilvántartási célból történő adatkezelés az alábbi célokat szolgálja:

- a munkáltató tagjainak és munkavállalóinak adatkezelése, amely jogszabályi kötelezettségen alapul;
- a munkáltató megbízási jogviszonyban álló személyek adatkezelése kapcsolattartási, elszámolási és nyilvántartási célból;
- a Kft-vel üzleti kapcsolatban álló más munkáltatók, intézmények és vállalkozások kapcsolattartói adatai, amelyek természetes személyek elérhetőségi és azonosítási adatai is lehetnek;

A fentiek szerinti adatkezelés egyrészt jogszabályi kötelezettségen alapul, másrészt pedig az érintett személy kifejezetten hozzájárult adatai kezeléséhez (például munkaszerződés céljából vagy weboldalon partnerként regisztrált, stb.)

A Kft-hez írásos formában eljuttatott – személyes adatokat is tartalmazó – dokumentumok (például önéletrajz, álláskeresési jelentkezés, egyéb beadvány, stb.) esetében az érintett személy hozzájárulását vélelmezni kell. Az ügy lezárulta után – további felhasználásra vonatkozó hozzájárulás hiányában – az iratokat meg kell semmisíteni. A megsemmisítés tényét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Az ügyviteli célú adatkezelés esetében a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban és a nyilvántartásokban szerepelnek. Ezen adatok kezelése a kezelés alapjául szolgáló irat selejtezéséig tart.

Az ügyviteli és nyilvántartási célból történő adatkezelést - annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, - évente felül kell vizsgálni, a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölni kell.

Az ügyviteli és nyilvántartási célból történő adatkezelés esetében is biztosítani kell a jogszabályoknak való megfelelést.

Egyéb célból történő adatkezelés

Amennyiben a Kft. olyan adatkezelést kíván végezni, amely ebben a szabályzatban nem szerepel, előzetesen ezen belső szabályzatát kell megfelelően kiegészíteni, illetve az új adatkezelési célnak megfelelő rész-szabályokat hozzákapcsolni.

Megrendelés leadása

Az adatkezelés célja többletszolgáltatás nyújtása, kapcsolatfelvétel, visszaigazoló e-mail küldése. Az Ön megrendelését csak akkor tudjuk teljesíteni, ha megadja kapcsolattartási és számlázási adatait, amelyek feltétlenül szükségesek a kapcsolattartás és számlázás miatt.

A adatkezelés jogalapja az Ön hozzájárulása. Számlázás esetén az adatkezelés jogszabályi előíráson alapul.

Az adatkezelésben érintettek köre a weboldal regisztrációs felhasználói.

Az adatkezelés időtartama. Az adatkezelés jogszabályi előírás, illetve a hozzájárulás visszavonásáig történik. Az adatkezeléshez történő hozzájárulását Ön bármikor visszavonhatja a kapcsolattartási e-mail címre küldött levélben.

Az adatok törlése az adatkezeléshez történő hozzájárulás visszavonásakor történik meg. Ön bármikor visszavonhatja az adatkezeléshez történő hozzájárulását a kapcsolattartási e-mail címre küldött levélben. A számlázási adatok törlése jogszabályi előírás szerint történhet meg.

Az adatok megismerésére jogosultak az adatkezelő és alkalmazottai.

Az adatok tárolási módja: elektronikus.

A személyes adatok módosítása vagy törlése kezdeményezhető e-mailben, telefonon vagy levélben a fentebb megadott elérhetőségi lehetőségeken.

Kezelt adatok köre	Az adatkezelési adatok konkrét célja
Név	Azonosítás, kapcsolattartás, számlázás.
Cégnév	Azonosítás, kapcsolattartás, számlázás.
Cím	Azonosítás, kapcsolattartás, számlázás.
E-mail	Azonosítás, kapcsolattartás.
Telefon	Azonosítás, kapcsolattartás.
Rendelt termék adatai	A termék azonosítása.
Regisztráció időpontja	Technikai információs művelet.
IP cím	Technikai információs művelet.

A felhasználó adatkezelési hozzájárulását a weboldalon található és kifejezetten erre szolgáló üres checkbox szándékos kipipálásával teheti meg.

Az érintett személy tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen, e tekintetben a fentebb részletezett adatkezelési információk és ezen tájékoztató, valamint a tájékoztatóban ismertetett jogszabályok szerinti eljáráshoz jogosult.

MŰSZAKI ÉS SZERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK

Kamerás megfigyelő rendszer alkalmazásának jogszerűsége

- 2012. évi XLI. tv. a személyszállításról
- 1999. évi LXIII. tv. a közterület felügyeletről
- 2011. évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információk szabadságáról
- 2018. évi XXXVIII. törvény az információs szabadságról szóló törvény módosításáról

Munkahelyi kamera rendszer

2011. évi CXII. törvény 65.§ (3)

Nem vezet adatvédelmi nyilvántartást a Hatóság arról az adatkezelésről, amely

- a) az adatkezelővel munkaviszonyban, tagsági viszonyban, óvodai nevelésben való részvételre irányuló, tanulói vagy tanulószervezeti jogviszonyban, kollégiumi tagsági viszonyban vagy – a pénzügyi szervezetek, közüzemi szolgáltatók, elektronikus hírközlési szolgáltatók ügyfelei kivételével – ügyfélkapcsolatban álló személyek adataira vonatkozik;
- b) a bevett egyház belső szabálya szerint történik;
- c) az egészségügyi ellátásban kezelt személy betegségével, egészségi állapotával kapcsolatos személyes adatokra vonatkozik gyógykezelés vagy az egészség megőrzése, társadalombiztosítási igény érvényesítése céljából;
- d) az érintett anyagi és egyéb szociális támogatása céljából nyilvántartott személyes adatokra vonatkozik;
- e) a hatósági, az ügyészeti és a bírósági eljárás által érintett személyeknek az eljárás lefolytatásával kapcsolatos személyes adataira, vagy a büntetés-végrehajtás során a büntetés-végrehajtással összefüggésben kezelt személyes adatokra vonatkozik;
- f) a hivatalos statisztika célját szolgáló személyes adatokat tartalmaz, feltéve hogy – törvényben meghatározottak szerint – az adatok érintettel való kapcsolatának megállapítását véglegesen lehetetlenné teszik;
- g) a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló törvény szerinti médiatartalom-szolgáltató olyan adatait tartalmazza, amelyek kizárólag saját tájékoztatási tevékenységét szolgálják;
- h) a tudományos kutatás céljait szolgálja, ha az adatokat nem hozzák nyilvánosságra,
- i) a levéltári őrizetbe vett iratokkal összefüggésben valósul meg.

Amennyiben a megfigyelt területen a munkavállalókon kívül más természetes személyek is tartózkodhatnak (például ügyfelek, látogatók), akkor az adatkezelést be kell venni az adatvédelmi nyilvántartásba.

Kamerák működésének helye

Felhívjuk figyelmét, hogy a Kft. budapesti telepén (1112 Budapest, Kőérberki út 36/A.) területén a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben (a továbbiakban: Szvtv.) meghatározottak szerint elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet.

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételek törlésének módja és határideje

A felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három hónap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (2)]. Felhasználásnak az minősül, ha a felvételt bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, a felvétel fent meghatározott tárolási idején (három hónapon) belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A kérelemről a lehető legrövidebb időn belül a kft ügyvezetője dönt, az így megjelölt felvételt ki kell menteni és átadni az ügyvezetőnek, aki gondoskodik annak jelen szabályzat szerinti adatvédelmi és adatbiztonsági szabályainak megfelelő őrzéséről. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített felvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a felvétel törlésre kerül.

Az elektronikus megfigyelőrendszer kizárólag a saját tulajdonban (vagy a használatában) álló épületrészek, helyiségek és területek, illetőleg az ott történt események megfigyelésére szolgál.

A kameraképek felhasználása

Annak érdekében, hogy a Kft. minél kevésbé terjeszkedjen bele az érintettek magánszférájába, a Kft. minden, a kamerával rögzített képek zárolásáról jegyzőkönyvet vesz fel. A képekbe betekintési joggal csak a Kft. által kijelölt személy rendelkezik.

A Kft. az alábbi helyeken helyezett el kamerákat:

Telephely	Az elhelyezés célja	Megfigyelt terület
1112 Budapest, Kőérberki út 36/A.	vagyonvédelem, vagyonbiztonság	1. sz. kamera- hangár- belső 2. sz. kamera- hangár- belső 3. sz. kamera- hangár- belső 4. sz. kamera- hangár- belső 5. sz. kamera- hangár- külső 6. sz. kamera- hangár- külső 7. sz. kamera- hangár- külső 8. sz. kamera- parkoló 9. sz. kamera- hátsó kapu 10. sz. kamera- első kapu-sorompó 11. sz. kamera- körépület-előtér 12. sz. kamera- pálya 13. sz. kamera- mozgatható, egész repteret belátni vele

A Kft. az elektronikus megfigyelő rendszerrel a megfigyelt területeket két részre osztja:

A kamerák egy része (8 db) a létesítményeken kívül van elhelyezve. A létesítményeken kívül elhelyezett kamerák figyelik a hangár külső részét, a parkolót, az első és hátsó kaput, a pályát és a repteret. A létesítményekben elhelyezett kamerák figyelik a hangárt és a körépületet. A Kft. területén olyan, a Büntető Törvénykönyvről szóló törvény szerint legalább jelentős értékű vagyontárgy tárolását végzi, amelyek biztonságos tárolása és megóvása érdekében az szv. tv. (Számviteli törvény) szerinti tárolási idő tesz indokoltá.

A felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 7, azaz hét nap elteltével törlésre kerül. Felhasználásnak az minősül, ha a felvételt bírósági, vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Közös szabályok

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, a felvétel fent meghatározott törlési idején (harminc napon) belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A kérelemről a lehető legrövidebb időn belül a Kft. a kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személye (amennyiben kinevezésre vagy megbízásra került, úgy a belső adatvédelmi felelőssel egyetértésben) dönt. Az így megjelölt felvételt ki kell menteni, és át kell adni - amennyiben megbízásra vagy kijelölésre került - a belső adatvédelmi felelősnek, aki gondoskodik annak jelen szabályzat szerinti adatvédelmi és adatbiztonsági szabályainak megfelelő őrzéséről. Belső adatvédelmi felelős hiányában a szabályzat szerinti megőrzésről a kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személy gondoskodik.

Felvételek tárolási helye, ideje, módja

A szervezet a kamerák felvételeit a működési helyen, általános esetben 7 napig tárolja. Az adatok tárolási módja elektronikus.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép- és hangfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

Felvételek visszánézése

A kamerák rögzített felvételeit az alábbi személyek nézhetik vissza, meghatározott célból és meghatározott időközönként:

Név, beosztás	A felvétel visszánézésének konkrét célja	A felvétel visszánézésének gyakorisága
ügyvezető	ellenőrzés	legalább hetente
reptérvezető	ellenőrzés	legalább hetente

Felvételek felhasználási célja

Az elektronikus megfigyelőrendszer felvételeinek felhasználása csak az adatkezelés konkrét céljának megfelelő események azonosítása vagy ellenőrzése végett lehetséges.

Megfigyelt személyek jogai

Az érintett személy élhet az adatkezelőhöz, a felügyeleti hatósághoz és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogával.

Céges eszközök ellenőrzése

- A Kft. a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a Kft. előzetesen tájékoztatja - a tájékoztatás alapját
- A céges mobiltelefonok esetében minden munkakörre vonatkozóan meghatározott egy keretösszeg, aminek a túllépése esetén a keretösszeg feletti összeget a Kft. köteles kifizetni, mert az automatikusan magáncélú telefonálásnak minősül. A Kft. fenntartja annak lehetősége, hogy teljes híváslistát kérjen ki, mint a telefonszerződés megrendelője az adott telefonszámra vonatkozóan.
- Mivel a Kft. tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket a Kft. munkavégzés céljából biztosítja, így amennyiben a munkavállaló ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy munkáltató a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a Kft. eszközön való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek.

Erről (illetve az archiválás és a rendszergazdai tevékenység tényéről) a munkavállalókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja a Kft.

Céges e-mail címek ellenőrzése

- A Kft. munkavállalói tudomásul veszik, hogy mindazon e-mail címek, amelyekben a Kft. neve kiterjesztésként szerepel (.....@flycoop.hu), a Kft. tulajdonát képezik és az ezen címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. A fogadott és küldött e-mailek tartalma a Kft. tulajdonát képezik!
- Az ilyen címeken folytatott levelezésbe a Kft. csak a Munka törvénykönyve 11§ (1) bekezdésében szabályozott munkaviszonnyal összefüggő kötelezettség teljesítésével összefüggésben jogosult betekinteni. A Kft. jogosult a fent nevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.
- Amennyiben a munkavállaló „.....@flycoop.hu” céges e-mail címén található leveleiben magáncélú személyes adatait, kifejezett utalás nélkül tárolja, úgy a Kft. az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a társasági e-mail címen való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulásnak minősül.

Az internet használatának ellenőrzése

- A fenti szabályok érvényesek az internethasználatra is: az internet használata munkaidőben csak társasági célokra engedélyezett. Emiatt az internetezési adatok céges adatoknak minősülnek - amennyiben egy ellenőrzés során a Kft. ezeket megismeri, ezek elveszítik személyes adat-jellegüket, illetve ezek megismerésére és tárolására a 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás ad jogalapot.

Munkavédelem, munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata

- A Kft. Munkavédelmi Szabályzatának elkészítését, karbantartását és bizonyos, a munkavédelemmel összefüggő oktatásokkal, illetőleg ellenőrzésekkel kapcsolatos szakmai tevékenységet külső szervezetek szerződés alapján látják el. A Kft. a megbízott vállalkozásnak nem ad át munkavállalói személyes adatot, azonban a munkavédelemmel összefüggésben eljárások, illetőleg a rendszeres oktatások során, valamint az esetleges munkabalesetek alkalmával, illetőleg ellenőrzések esetén a megbízott vállalkozás a megbízó érdekében eljárva az érintettektől vesz fel, illetve kezel személyes adatot.
- A munkabalesetek alkalmával a személyes azonosítókön túl, az esemény részletes leírásával az egészségi állapotra vonatkozó személyes adat rögzítésére is sor kerül. Az időszakos oktatásokon való részvételt és az ott rögzített adatokat a résztvevők aláírásukkal igazolják. Az oktatásokkal összefüggő személyes adatokat (név, beosztás, munkahely) tartalmazó dokumentáció nem kerül a megbízott vállalkozáshoz, hanem az adott (termelő)egységénél marad, de a munkavédelmi ellenőrzések iratait, illetőleg munkabaleseti jegyzőkönyveket a megbízott vállalkozás telephelyén irattározza.
- A feladatok teljesítése során mindig az előírt munkaruházatot és munkavédelmi eszközöket kell viselnie mindenkinek saját biztonsága érdekében:
 - zajvédő eszköz
 - védőkesztyű
 - védőszemüveg
 - orrbetétes bakancs
 - télikabát
 - hegesztő szemüveg
 - hegesztőpajzs
 - hegesztő kesztyű
 - porálarc
 - szűrőbetétes légzésvédő félálarc
 - láthatósági mellény
 - gumicsizma

Teendők baleset esetén:

- Fontos, hogy a következőket betartsa:
 - tájékozódnia baleset körülményeiről
 - elsősegélynyújtás a baleset sérültjeinek
 - értesítési kötelezettségének eleget tenni (rendőrség, mentők, tűzoltóság, társaság)
 - nyomok helyszíneléshez szükséges tárgyak megőrzése, biztosítása
 - baleset helyszínének biztosítása
 - baleset tanúinak helyszínen tartása, elérhetőségük biztosítása
 - közreműködés a baleset helyszínelésénél
 - intézkedés során állandó kapcsolattartás a társasággal
- Segítséget nyújtó hatóságnak (rendőrség, tűzoltóság, orvos, stb.) az alábbi adatokat kell megadni:
 - név
 - a baleset pontos helye
 - történt-e személyi sérülés
 - milyen rendellenesség történt, mire vonatkozik a baleset

Teendők személyi sérülés nélküli anyagi kárral járó baleset esetén:

- Jelenteni kell a Kft-nek

Teendő személyi sérüléssel járó baleset esetén:

- Jelenteni kell a Kft-nek

Ha a sérült személy idegen:

- Jelenteni kell a Kft-nek

Munkabaleset kivizsgálása

- munkabaleset fogalmát az 1993. évi XCIII. tv. (Munkavédelmi törvény) határozza meg.
- a kivizsgálást a Munkavédelmi törvény végrehajtási rendelete (5/1993. (XII.26.) MüM rendelet) szerint kell elvégezni.
- munkabaleset esetén munkabaleseti jegyzőkönyvet kell kitölteni
- munkabaleset esetén csatolni kell a jegyzőkönyvhöz a sérült és esetleges tanúk meghallgatását, az orvosi alkalmassági vizsgálat igazolását, munkavédelmi oktatás tényét igazoló oktatási napló részletét. A jegyzőkönyvhöz lehet csatolni a balesetről készült fényképfelvételeket, az esetleges alkoholos befolyásoltság vizsgálatának eredményét, szakmai képesítések másolatát.

Munkára képes állapot vizsgálata

- A Kft. Munkavédelmi Szabályzata alapján zéró tolerancia van érvényben a Kft-nél.
- A Kft. munkavállalóit alkoholszondás ellenőrzésnek vetheti alá, melyet az munkahely vezetője kezdeményezhet, a saját felügyelete alá tartozó munkavállalók esetében.
- Az alkoholszondás ellenőrzés munkaidő alatt bármikor megtörténhet. A munkahely vezetője alkoholos befolyásoltság gyanúja esetén kezdeményezi az ellenőrzést, mely a munkavédelmi törvény előírásai szerint zajlik.
- Az ellenőrzés elsősorban a fizikai alkalmazottak esetében történhet, de az ellenőrzés lehetősége minden munkavállaló esetében fennáll. Az alkoholszondás ellenőrzés munkaidő alatt bármikor megtörténhet.
- A vizsgálatról minden esetben dokumentáció készül: a pozitív mintáról, vagy a vizsgálat megtagadásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.
- A jegyzőkönyvbe az alábbi adatok kerülnek: név, dátum, az ellenőrzést végző személy megnevezése, időpont, eredmény (negatív/pozitív/megtagadja). Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, ha pozitív minta esetén lemond a vérvizsgálat jogáról, akkor ennek a ténye is szerepel a jegyzőkönyvben.
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban Mt.) 52. § (1) a) kimondja, hogy a munkavállaló köteles a Kft. által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.
- A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. § (1) alapján a munkavállaló csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.
- A Kft. minden munkakörre vonatkozóan tiltja, hogy a munkavállalói alkoholos befolyásoltság alatt tartózkodjanak a Kft. területén. Tilos a Kft. területére alkoholos befolyásoltság alatt belépni, tilos a Kft. területén alkoholt fogyasztani, tilos a Kft. területén alkoholos befolyásoltság alatt munkát végezni.
- A biztonságos munkavégzés feltételeit veszélyeztetheti a munkára képes állapot hiánya, így az alkoholos befolyásoltság. Emiatt a munkavállalónak nem csak a munkavégzésre történő megjelenéskor kell munkára képes állapotban lennie, hanem ezt az állapotát egészen a munkaideje lejártáig köteles megőrizni.
- A munkavállaló munkája ellátása során nem veszélyeztetheti sem a maga, sem pedig más egészségét és testi épségét.
- A Kft. a biztonságos munkavégzés követelményeit kialakítandó kötelezettségénél fogva köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket. A munkajogi előírások betartásának ellenőrzésére vonatkozó szabályokat mind az Mt. (Munka törvénykönyve), mind az Mvt. (Munkavédelmi törvény) pontosítja.

Mt 11. § (1) A munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A munkáltató ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.

Mvt 54. § (7) b) Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket

- A szabályok betartásának ellenőrzésére a Kft. ügyvezetője és a munkavédelmi felelős jogosult.
- Az alkoholos befolyásoltság ellenőrzése azonban a fentiekkel összhangban sem járhat a munkavállaló emberi méltóságának megsértésével - így a munkavédelmi felelős nem élhet vissza ellenőrzési jogával, illetve azt nem gyakorolhatja annak rendeltetésével ellentétesen, például ha a vizsgálatot naponta többször indok nélkül vagy személyes bosszúból folytatja, de az is jogszerűtlen, ha jogkörrel nem rendelkező személy rendeli el a vizsgálatot.
- Az ellenőrzés pontos menete:
 - a munkavédelmi felelős bármikor elrendelheti bármely munkavállalóra vonatkozóan az alkoholos ellenőrzést,
 - az ellenőrzés tényéről a munkavédelmi felelős jegyzőkönyvet állít ki, a jegyzőkönyv tartalmi kellékei az ellenőrzés ténye, az ellenőrzésre okot adó körülmény (általános munkavédelmi célú ellenőrzés vagy alkoholos befolyásoltság gyanúja), az ellenőrzéssel érintett személy, az ellenőrzés időpontja, az ellenőrzés eredménye, az ellenőrzött személynek az ellenőrzés eredményével kapcsolatos jognyilatkozata (elfogadja, nem fogadja el)
 - amennyiben a munkavállaló az eredményt nem fogadja el, úgy az üzemorvos vagy egyéb egészségügyi szolgáltatónál kezdeményezheti a véralkohol szintjének vérvétellel történő ellenőrzését,
 - amennyiben az ellenőrzés alá fogott munkavállaló nem hajlandó a munkavédelmi felelőssel együttműködni és nem veti magát alá az ellenőrzésnek, a munkavédelmi felelős azonnal értesíti a munkavállaló felett munkáltatói jogkörrel rendelkező személyt,
 - az ellenőrzés megtagadása automatikusan munkára alkalmatlan állapotnak minősül.
- Az ellenőrzésről a munkavédelemért felelős személy minden esetben jegyzőkönyvet készít.

Iráttárolás

- A Kft. munkavégzés során keletkezett iratok egy részét saját maga tárolja. A tárolás során betartja az adatvédelemmel kapcsolatos szabályokat.
- A pénzügyi adatkezelés során kiállított számlák kezelésével a Kft. fenntartja a jogot, hogy egy harmadik felet (könyvelő) bízson meg. A harmadik fél a számlák kezelése során köteles betartani a titoktartási- és adatkezelési szabályokat.

Üzleti titok:

- Üzleti titok mindazon információk összesége (üzleti partnerek, árak, költségek, belső cégügyek, stb.) melyek alapján Kft-nk tevékenységéről idegenek olyan adatokhoz jutnak, amelyek felhasználásával piaci pozícióinkat, jelenlegi és további tevékenységünket és üzleti érdekeinket veszélyeztetik.
- A titoksértés, a titok illetékteleneknek való elárulása a törvény szerint bűncselekmény, továbbá polgári jogi, illetve munkajogi felelősség megállapításával jár.

Szolgáltatási tevékenységgel összefüggő adatkezelés

- Ezen tevékenységhez tartoznak elsősorban a repüléssel kapcsolatos szolgáltatási kapcsolatos tevékenységek.

A Társaság repüléssel kapcsolatos szolgáltatást (légitaxi, légi fotózás, légi megfigyelés, helikopter transzfer, mezőgazdasági repülése, légijármű bérlet, sétarepülés, rendezvények szervezése (repülő nap), pilótaképzés, stb.) végez.

A személyes adatokat így csak a Társaság kezeli.

A személyes adatokat csak a légi szolgáltatás biztosításához és annak érintett általi igénybevitelének céljából kezeli a Társaság. Az adatokat a Társaság egy külön erre a célra létrehozott nyilvántartásban kezeli - a Társaság csak olyan adatokat rögzít a szolgáltatás igénybe vevőiről, amely a cél eléréséhez szükséges.

A Társaság az adatokat addig tárolja, ameddig arra vonatkozóan hatályos jogszabály kötelezettséget ír elő: azon vendégek adatait, akiknek a szolgáltatásról számlát állít ki a Társaság, a hatályos számviteli törvény szerint 8 évig (ld. 7.5. pénzügyi adatkezelés), minden más szolgáltatás igénybe vevő az adatszolgáltatási határidő leteltéig, de legkésőbb a szolgáltatás igénybe vételéhez fűződő jogokkal és kötelezettségekkel kapcsolatos polgári jogi igények elévüléséig.

16 éven aluli személy esetén a Társaság minden esetben beszerzi a törvényes képviselő hozzájárulását is az adatkezeléshez.

Azon személyek esetén, akik ajánlatot kérnek szolgáltatásra, ám nem válnak szolgáltatást igénybe vevővé, személyes adataikat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:64-65. §§-okban meghatározottak szerint kezeli a Társaság.

Abban az esetben, ha az ajánlatkérő adatait megküldi a Társaság számára, arra hivatalos ajánlatot ad a Társaság, akkor a Társaság ajánlatot (jognyilatkozatot) tesz, ezen nyilatkozatához kötve marad. Annak céljából, hogy a Társaság esetlegesen nyomon követhesse az ajánlat elfogadását, úgy az ajánlattételi kööttség ideje alatt kezeli az ajánlatkérő személyes adatait és kommunikációs csatornáin (telefon, e-mail) felhívhatja az ajánlatkérőt, hogy nyilatkozzon az ajánlatról.

Mivel az ajánlattételi kööttség csak addig áll fent, ameddig az ajánlatban megjelölt szolgáltatás jellegére és az ajánlat megtételének módjára tekintettel a Társaság a válasz megérkezését rendes körülmények között várhatta, így eddig az időpontig kezeli a Társaság a személyes adatokat, de legkésőbb az ajánlat megtételétől számított hat hónapig.

A kezelt adatokat csak az alábbi célból kezeli a Társaság

- név, személyazonosítás [1996.:XX. tv. 4. § (4)]
- lakcím vagy értesítési cím
- elérhetőség (e-mail cím, telefonszám)
- gépjármű rendszáma parkolóhely biztosítása, a gépjárművel kapcsolatos eseményekről (égve maradt lámpa) a tulajdonos azonnali értesítése
- név, lakcím számla kiállítása

Kapcsolatfelvétel a Kft-vel

- A Kft. lehetőséget biztosít arra, hogy a Kft. által üzemeltetett e-mail címen és telefonon keresztül a látogató felvegye a Kft-vel a kapcsolatot (flycoop@flycoop.hu; 06-(1)249 98 03). Egy elérhetőség megadásával a látogató megadhatja a kapcsolatfelvételhez szükséges releváns adatokat. Az adatok elküldésére azonban csak akkor van lehetősége az érintettnek, ha elfogadja a Kft. adatkezelési szabályait, ezt egy jelölőnégyzet bejelölésével teheti meg, máskülönben nem tudja megküldeni az üzenetét.
- Jelen adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása [Infotv. 5. § (1) a] és 6. § (6)], miszerint „az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell”.
- Ez a szabály érvényes azokra az adatokra is, amelyek nem közvetlen kapcsolatfelvételre irányulnak, hanem valamilyen egyéb ügy intézésére, így különösen árajánlatkérésre. Abban az esetben, ha a megadott adatok alapján a megküldött információk szerint egy másik adatkezelést kell megkezdeni, úgy a Kft-n belül az illetékességgel rendelkező ügyintézési pontra kerülnek az adatok, ahol az ott részletezettek szerint zajlik tovább az adatkezelés.

Ügyfélszolgálati adatkezelés

- Kifejezett ügyfélszolgálat nincs a Kft-nél. Az ügyintézők maguk bonyolítják a feladatkörükhöz tartozó panaszok, észrevételek megválaszolását
- A szóban, vagy telefonon tett panaszokról jegyzőkönyvet kell felvenni. A panaszról felvett jegyzőkönyv a következőket kell, hogy tartalmazza:
 - az ügyfél neve;
 - az ügyfél lakcíme, székhelye, illetve amennyiben szükséges, levelezési címe;
 - a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja;
 - az ügyfél panaszának részletes leírása, a panasszal érintett kifogások elkülönítetten történő rögzítésével, annak érdekében, hogy az ügyfél panaszában foglalt valamennyi kifogás teljes körűen kivizsgálásra kerüljön;
 - az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke;
 - a jegyzőkönyvet felvevő személy és az ügyfél aláírása (utóbbi formai elem személyesen közölt szóbeli panasz esetén elvárt);
- Nem személyes bejelentés tehető telefonon vagy írásban.
 - a) telefonon,
 - b) postai úton,
 - c) e-mailben
- Az adatkezelés az Infotv 65. § (3) bekezdés a) pontja szerinti ügyfél-adatkezelés.
- Adatkezelés célja: panaszok rögzítése, kivizsgálása, elbírálása
- Kezelt adatok köre: az ügyfél neve; lakcíme, levelezési címe, a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja, az ügyfél panaszának részletes leírása, az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok és azok jegyzéke, a jegyzőkönyvet felvevő személy és a személyesen közölt szóbeli panasz esetén az ügyfél aláírása, a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje, az ügyféllel való kapcsolattartási e-mail cím, telefonszám.
- Adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény.
- Adattárolás határideje: a vállalkozás a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig megőrzi [Fgytv. 17/A. § (7) és 17/B. § (3)]

Honlapüzemeltetés

- A Kft. honlapot üzemeltet.
- Ezen honlapon bárki kiléte felfedése és személyes adatai megadása nélkül hozzáférhet, a honlapon és az ahhoz kapcsolt oldalakon szabadon és korlátozás nélkül szerezhet információkat. Nem személyhez kötött információkat azonban korlátlanul és automatikusan gyűjt a weblap a látogatókról. Ezekből az adatokból személyes adat azonban nem nyerhető, így az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelést nem valósul meg.
- A Kft. a honlapokon webanalitikai folyamatokat végez. Az analitika „sütiket” (cookies) helyez el a felhasználó számítógépén, amelyek célja, hogy segítse a weboldal használatának elemzését. A sütik által generált, a honlap használatára vonatkozó információkat (a honlaplátogató IP-címét) a Kft. azonban nem kapcsolja össze más adatokkal - éppen ezért a hatályos adatvédelmi szabályozás alapján nem valósítja meg személyes adatok kezelését. A honlaplátogató böngészője megfelelő beállításainak kiválasztásával visszautasíthatja a sütik használatát. A honlapok használatával a honlaplátogató hozzájárul (nem személyes) adatainak ilyen feldolgozásához a fentiekben meghatározott módon és célokra.

Az analitika által nyert információkat a honlap a felhasználó által történő használatának értékelésére, elemzésére, a weboldalon végrehajtott tevékenységekről szóló riportok összeállítására, valamint a honlapon végrehajtott tevékenységekkel és az internethasználattal kapcsolatos egyéb szolgáltatások nyújtására használja.

ADATBIZTONSÁG

Adatbiztonság

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

A nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

Az adatbiztonság megtervezésekor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

Adatvédelmi incidens

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést.

Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 órán belül be kell jelenteni az illetékes felügyeleti hatóságnál, kivéve, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani lehet, hogy az adatvédelmi incidens valószínűleg nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Az érintett személyt késedelem nélkül tájékoztatni kell, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személy jogaira és szabadságára nézve, annak érdekében, hogy megtehesse a szükséges óvintézkedéseket.

A szabályzathoz tartozó egyéb dokumentumok

Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzathoz kell kapcsolni és azzal együtt kezelni azokat a dokumentumokat és szabályozásokat, amelyek például az adatkezeléshez hozzájáruló írásbeli nyilatkozatot tartalmazzák vagy például weboldalak esetén a kötelező adatkezelési tájékoztatót írják le.

Fontos adatkezelési információk

Az adatkezelés célja, hogy a szolgáltató / adatkezelő a weboldal működtetése során az oldalon regisztrált személyek részére megfelelő többletszolgáltatást nyújthasson.

Az adatkezelés jogalapja az érintett személy hozzájárulása.

Az adatkezelésben érintettek köre a weboldal regisztrációs felhasználói.

Az adatkezelés időtartama és az adatok törlése. Az adatkezelés időtartama mindig a konkrét felhasználói cél függvénye, de az adatokat haladéktalanul törölni kell, ha az eredetileg kitűzött cél már megvalósult. Az adatkezeléshez történő hozzájárulását az érintett személy bármikor visszavonhatja a kapcsolattartási e-mail címre küldött levélben. Amennyiben a törlésnek jogszabályi akadálya nincs, ez esetben adatai törlésre kerülnek.

Az adatok megismerésére jogosultak az adatkezelő és alkalmazottai.

Az érintett személy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról.

Az érintett személy bármely időpontban visszavonhatja az adatkezelési hozzájárulását, de ez nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Az érintett személy élhet a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogával.

Amennyiben az érintett személy használni kívánja a regisztráció nyújtotta előnyöket, azaz igénybe kívánja venni a weboldal ez irányú szolgáltatását, szükséges a kért személyes adatok megadása. Az érintett személy nem köteles személyes adatokat megadni, az adatszolgáltatás elmaradása számára semmilyen hátrányos következménnyel nem jár. A weboldal egyes funkcióinak igénybe vétele azonban regisztráció nélkül nem lehetséges.

Az érintett személy jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse illetve kiegészítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Az érintett személy jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, amennyiben az adatkezelésnek nincs más jogalapja.

A személyes adatok módosítása vagy törlése kezdeményezhető e-mailben, telefonon vagy levélben a fentebb megadott elérhetőségi lehetőségeken.

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

Adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat

Munkáltató neve: Aeroglobe Kft.

székhelye: 7530 Kadarkút, Repülőtér 0149/23. hrsz.

**Adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat
a magánszemélyek személyes adatai
megismeréséhez és kezeléséhez**

Név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Fent nevezett magánszemély ezennel hozzájárulásomat adom személyes adataim megismeréséhez és kezeléséhez az alábbi célból:

Az adatkezelés célja:A kezelt adatok: nevezett dokumentumok adatai alább felsorolt adatok

.....

Az adatkezelés céljának elérése érdekében az adatok továbbítása szükséges az alábbi adatkezelő részére:

Munkáltató neve: székhelye:

Az adatok továbbításához hozzájárulok nem járulok hozzá

Hozzájárulok, hogy az adatkezelő az adataimat az alábbi célból is felhasználhatja:

Felhasználási cél: hozzájárulok nem járulok hozzá

Az adatkezelő kijelenti, hogy az adatkezelés időtartama – amennyiben jogszabályi előírás erről nem rendelkezik - az adatkezelés céljának megvalósulásáig tart.

Alulírott tudomásul veszem, hogy adataimat ezen nyilatkozatot kérő szervezet alkalmazottai megismerhetik. Kijelentem, hogy az adatkezelés céljáról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról részletes tájékoztatást kaptam, azokat megértettem és az adatkezelési hozzájárulásomat önként, az adatkezelési cél megvalósulása érdekében adtam.

Dátum:

.....

aláírás

2. számú melléklet

Adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat

Munkáltató neve: Aeroglobe Kft.

székhelye: 7530 Kadarkút, Repülőtér 0149/23. hrsz.

**Adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat
a cégek képviselőjének személyes adatai
megismeréséhez és kezeléséhez**

Név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Fent nevezett magánszemély ezennel hozzájárulásomat adom személyes adataim megismeréséhez és kezeléséhez az alábbi célból:

Az adatkezelés célja:A kezelt adatok: nevezett dokumentumok adatai alább felsorolt adatok

.....

Az adatkezelés céljának elérése érdekében az adatok továbbítása szükséges az alábbi adatkezelő részére:

Munkáltató neve: székhelye:

Az adatok továbbításához hozzájárulok nem járulok hozzá

Hozzájárulok, hogy az adatkezelő az adataimat az alábbi célból is felhasználhatja:

Felhasználási cél: hozzájárulok nem járulok hozzá

Az adatkezelő kijelenti, hogy az adatkezelés időtartama – amennyiben jogszabályi előírás erről nem rendelkezik - az adatkezelés céljának megvalósulásáig tart.

Alulírott tudomásul veszem, hogy adataimat ezen nyilatkozatot kérő szervezet alkalmazottai megismerhetik. Kijelentem, hogy az adatkezelés céljáról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról részletes tájékoztatást kaptam, azokat megértettem és az adatkezelési hozzájárulásomat önként, az adatkezelési cél megvalósulása érdekében adtam.

Dátum:

.....

aláírás

3. számú melléklet

Adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat

Munkáltató neve: Aeroglobe Kft.

székhelye: 7530 Kadarkút, Repülőtér 0149/23. hrsz.

**Adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat
az ügyfelek, megrendelők adatai megismeréséhez és
kezeléséhez**

Név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Fent nevezett magánszemély ezennel hozzájárulásomat adom személyes adataim megismeréséhez és kezeléséhez az alábbi célból:

Az adatkezelés célja:A kezelt adatok: nevezett dokumentumok adatai alább felsorolt adatok

.....

Az adatkezelés céljának elérése érdekében az adatok továbbítása szükséges az alábbi adatkezelő részére:

Munkáltató neve: székhelye:

Az adatok továbbításához hozzájárulok nem járulok hozzá

Hozzájárulok, hogy az adatkezelő az adataimat az alábbi célból is felhasználhatja:

Felhasználási cél: hozzájárulok nem járulok hozzá

Az adatkezelő kijelenti, hogy az adatkezelés időtartama – amennyiben jogszabályi előírás erről nem rendelkezik - az adatkezelés céljának megvalósulásáig tart.

Alulírott tudomásul veszem, hogy adataimat ezen nyilatkozatot kérő szervezet alkalmazottai megismerhetik. Kijelentem, hogy az adatkezelés céljáról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról részletes tájékoztatást kaptam, azokat megértettem és az adatkezelési hozzájárulásomat önként, az adatkezelési cél megvalósulása érdekében adtam.

Dátum:

.....

aláírás

4. számú melléklet

Adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat

Munkáltató neve: Aeroglobe Kft.

székhelye: 7530 Kadarkút, Repülőtér 0149/23. hrsz.

**Adatkezelési hozzájárulási nyilatkozat
a munkavállaló személyes adatai megismeréséhez és
kezeléséhez**

Név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Fent nevezett munkavállaló ezennel hozzájárulásomat adom munkáltatóm részére személyes adataim megismeréséhez és kezeléséhez a munkaviszonyommal kapcsolatos adatfeldolgozási, nyilvántartási és adattovábbítási célból.

A kezelt adatok köre az alábbi dokumentumokban szereplő adatokat érinti:

személyi igazolvány, lakcímkártya, jogosítvány, adóigazolvány (adókártya), TAJ kártya, korábbi munkahelyeket igazoló dokumentumok, a munkakör betöltéséhez szükséges bizonyítványok, erkölcsi bizonyítvány, munkaköri alkalmassági igazolás, továbbá bankszámlaszám, e-mail cím, telefonszám, családi állapot, gyermekek száma, valamint az egészségi állapotot igazoló dokumentumok, amennyiben azok valamilyen ellátáshoz vagy nyilvántartáshoz kapcsolódnak.

A munkaviszonnyal szorosan összefüggő adatok továbbítása a NAV és a KSH felé jogszabályi kötelezettségen alapul.

Az adatkezelés időtartama szintén jogszabályi kötelezettségen alapul.

Az munkáltatói feladatok elvégzése (pl. bérelszámolás, statisztikai jelentés, nyilvántartás, stb.) érdekében az adatok továbbítása az alábbi adatkezelő részére történik.

Munkáltató neve: székhelye:

Hozzájárulok, hogy munkáltatóm az adataimat az alábbi célból is felhasználhatja:

Felhasználási cél: hozzájárulok nem járulok hozzá

Alulírott tudomásul veszem, hogy adataimat az adatkezelő szervezet(ek) alkalmazottai megismerhetik. Kijelentem, hogy az adatkezelés céljáról, a belső adatkezelési szabályokról, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról részletes tájékoztatást kaptam, azokat megértettem és az adatkezelési hozzájárulásomat önként, az adatkezelési cél megvalósulása érdekében adtam. Hozzájárulok ahhoz, hogy munkáltatóm részemre postai úton levelet és elektronikus úton e-mail küldjön.

Dátum:

.....

aláírás

5. számú melléklet

Szolgáltató, adatkezelő megnevezése:

Név / cégnév:	Aeroglobe Kft.
Székhely:	7530 Kadarkút, Repülőtér 0149/23. hrsz.
Telephely:	1112 Budapest, Kőérberki út 36/A.
Adószám:	13443258-2-14
Weboldal megnevezése, címe:	www.budaorsirepuloter.hu
Az adatkezelési tájékoztató elérhetősége:	Adatvédelmi Szabályzatban

6. számú melléklet

Az adatkezelő elérhetőségei:

Név / cégnév:	Aeroglobe Kft.
Székhely:	7530 Kadarkút, Repülőtér 0149/23. hrsz.
Levelezési cím:	1112 Budapest, Kőérberki út 36/A.
E-mail:	flycoop@flycoop.hu
Telefon:	06-1/249 98 03

7. számú melléklet

Titoktartási nyilatkozat

Jelen nyilatkozatunkban megerősítjük abbéli megállapodásunkat és egyetértésünket, miszerint az Aeroglobe Kft. által.....(név] (.....- anyja neve, születési hely és idő] előtt az eddigiekben feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információk, így különösen üzleti tervek, kereskedelmi titkok, ügyfelek adatai és egyéb tulajdonosi információk, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó személyes adatok (összefoglalóan: információk] bizalmas jellegűek.

.....a nyilatkozat aláírásával elfogadja, hogy az ilyen információk egyetlen részét vagy töredékét sem teszi közzé, nem bocsátja rendelkezésre, vagy nem tárja fel más módon semmilyen harmadik fél előtt az Aeroglobe Kft. ügyvezető igazgatójának erre felhatalmazó előzetes írásbeli beleegyezése nélkül, kivéve, ha ezek az információk bizonyító erejű dokumentumokként nyilvánosságra bocsáthatók. Az ilyen információk nem tekintendők nyilvánosságra bocsáthatónak pusztán azért, mert ezekből további általános információkat lehet szerezni, vagy mert begyűjthetők egy vagy több forrásból is, vagy ha abból adódóan kerültek nyilvánosságra, mert megszüntették a jelen nyilatkozatot, vagy harmadik személlyel vagy jogi személlyel kötött hasonló nyilatkozatokat

Nyilatkozattevő beleegyezését adja, hogy mindent és minden ésszerű elővigyázatossági intézkedést megtesz annak érdekében, hogy szóban, írásos anyagban, vagy elektronikus adattároló eszközben vagy más módon feltárt ilyen információkat megfelelő védelemmel látja el bármely harmadik fél előtti jogosulatlan feltárással szemben, így különösen betartja az Aeroglobe Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának irányadó rendelkezéseit. Beleegyezését adja ahhoz is, hogy egyetlen anyagról sem készít másolatot és az ilyen anyagok valamennyi másolatát kérésre azonnal visszaszolgáltatja.

Nyilatkozattevő elfogadja továbbá, hogy valamennyi ilyen információ tulajdonosa az Aeroglobe Kft., és hogy a Kft. folyamatos üzletvezetése érdekében mindezen információk bizalmas jellegűek, értékesek és nélkülözhetetlenek. Beleegyezését adja, hogy az ilyen információkat nem fogja felhasználni, kiaknázni és/vagy üzleti alapokra helyezni saját javára vagy bármely egyéb harmadik fél javára.

Jelen nyilatkozat aláírása nevezettet nem ruházza fel semmiféle jogosultsággal vagy egyéb joggal.

Jelen titoktartási nyilatkozat (dátum vagy konkrétan meghatározható esemény, így pl.: „munkaszerződés aláírásával”] lép életbe.

Jelen titoktartási nyilatkozaton megadott, a 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó személyes adatot az Aeroglobe Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezeli.

Kadarkút,

Nyilatkozattevő

Aeroglobe Kft.

képviselésében

8. számú melléklet

**AEROGLOBE KFT.
ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA****1. Adatkezelő megnevezése**

Adatkezelő megnevezése: Aeroglobe Kft.

Telefon: +36-1/249 9803

2. Adatkezelés szabályai

Jelen adatkezelési tájékoztató időbeli hatálya 2020. augusztus 1-től visszavonásig tart és folyamatosan aktualizálásra kerül.

Mint a www.budaorsirepuloter.hu (továbbiakban: honlap) üzemeltetője, az Aeroglobe Kft. (a továbbiakban: ügyis, mint Társaság) tájékoztatja látogatóit, hogy jelen honlappal kapcsolatosan csak a jelen adatvédelmi tájékoztatóba foglaltak alapján kezel személyes adatokat.

E tájékoztató az Aeroglobe Kft. Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata alapján készült, tárgyi hatálya kiterjed az Aeroglobe Kft. által a honlap üzemeltetése során megvalósított minden olyan folyamatra, amely során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 3. § 2. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

A jelen tájékoztató fogalmai megegyeznek az Infotv. 3. §-ban meghatározott értelmező fogalommagyarázatokkal.

Az Aeroglobe Kft. kijelenti, hogy személyes adatot csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében kezel. A kezelt személyes adatokat magáncélra nem használja fel, az adatkezelés mindenkor megfelel a célhoz kötöttség alapelveinek, amennyiben az adatkezelés célja megszűnt vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.

Az Aeroglobe Kft. személyes adatot csak az érintett előzetes hozzájárulása vagy különleges esetben törvényi előírás alapján kezel.

Jelen tájékoztató célja, hogy az Aeroglobe Kft. az adat felvétele előtt minden esetben közölje az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját és az adatkezelésre vonatkozó minden fontos információt.

Az Aeroglobe Kft. szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. Ennek céljából a személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező munkatársaink Titoktartási nyilatkozatot tettek.

Az Aeroglobe Kft. mindenkor vezető tisztségviselője az Aeroglobe Kft. sajátosságainak figyelembevételével határozta meg az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat és hatásköröket és jelölte ki az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

Az Aeroglobe Kft. munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba. A személyes adatok tárolása, elhelyezése úgy került kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére nem hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

3. Az érintettek jogainak érvényesítése

Az a természetes személy, aki a személyes adat alapján közvetlenül vagy közvetve azonosítható, tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését az Aeroglobe Kft. feltüntetett elérhetőségein.

Az Aeroglobe Kft. a beérkezett, az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb 15 – tiltakozási jog gyakorlása esetén 5 – napon belül írásban, közérthető formában választ ad.

A tájékoztatás kiterjed az Infotv. 15. § (1) bekezdésében meghatározott információkra, amennyiben az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, költségtérítést Aeroglobe Kft. csak az Infotv. 15. § (5) bekezdésében meghatározott esetben számít fel.

Az Aeroglobe Kft. kérelmet csak az Infotv. 9. § (1)-ében vagy a 19. §-ában meghatározott okokból utasít el, erre csak indoklással, az Infotv. 16. § (2)-ében meghatározott tájékoztatással, írásban kerül sor.

A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, az Infotv. 17. § (2) bekezdésében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törlése iránt.

Az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozásának elbírálási időtartamára – de legfeljebb 5 napra – az adatkezelést az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője felfüggeszti, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, amelyről a kérelmezőt az Infotv. 21. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az Infotv. 21. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.

Az Aeroglobe Kft. az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Aeroglobe Kft. mentesül azonban az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az érintett az Aeroglobe Kft. adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal a NAIH-hoz fordulhat:

név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

honlap: www.naih.hu

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

4. Az Aeroglobe Kft. honlapjának használata során megvalósuló adatkezelések

Az adatkezelés helye:

1112 Budapest, Kőérberki út 36/A.

4.1. A honlap adatkezelése

Ezen honlapokhoz bárki kiléte felfedése és személyes adatai megadása nélkül hozzáférhet, a honlapon és az ahhoz kapcsolt oldalakon szabadon és korlátozás nélkül szerezhethet információkat. Nem személyhez kötött információkat azonban korlátlanul és automatikusan gyűjt a weblap a látogatókról. Ezekből az adatokból személyes adat azonban nem nyerhető, így az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelés nem valósul meg.

A Társaság a honlapokon webanalitikai folyamatokat végez. Az analitika „sütiket” (cookies) helyez el a felhasználó számítógépén, amelyek célja, hogy segítse a weboldal használatának elemzését. A sütik által generált, a honlap használatára vonatkozó információkat (a honlaplátogató IP-címét), a Társaság azonban nem kapcsolja össze a sütik által generált információkat más adatokkal – éppen ezért a hatályos adatvédelmi szabályozás alapján nem valósítja meg személyes adatok kezelését. A honlaplátogató böngészője megfelelő beállításainak kiválasztásával visszautasíthatja a sütik használatát. A honlapok használatával a honlaplátogató hozzájárul (nem személyes) adatainak ilyen feldolgozásához a fentiekben meghatározott módon és célokra.

Az analitika által nyert információkat a honlap a felhasználó által történő használatának értékelésére, elemzésére, a weboldalon végrehajtott tevékenységekről szóló riportok összeállítására, valamint a honlapon végrehajtott tevékenységekkel és az internethasználattal kapcsolatos egyéb szolgáltatások nyújtására használja.

4.2. Kapcsolatfelvétel az Aeroglobe Kft.-vel

A Társaság lehetőséget biztosít arra, hogy a Társaság által üzemeltetett e-mail címen és telefonon keresztül a látogató felvegye a Társasággal a kapcsolatot. Egy form kitöltésével a látogató megadhatja a kapcsolatfelvételhez szükséges releváns adatokat. Az adatok elküldésére azonban csak akkor van lehetősége az érintettnek, ha elfogadja a Társaság adatkezelési szabályait, máskülönben nem tudja megküldeni az üzenetét.

Jelen adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása [Infotv. 5. § (1) a) és 6. § (5)], miszerint „az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell”.

Ez a szabály érvényes azokra az adatokra is, amelyek nem közvetlen kapcsolatfelvételre irányulnak, hanem valamilyen egyéb ügy intézésére, így különösen árajánlatkérésre. Abban az esetben, ha a megadott adatok alapján a megküldött információk szerint egy másik adatkezelést kell megkezdeni, úgy a Társaságon belül az illetékességgel rendelkező ügyintézési pontra kerülnek az adatok, ahol az ott részletezettek szerint zajlik tovább az adatkezelés.

Adatkezelés nyilvántartási száma: az Infotv. 65. § (3) bekezdés a) pontja szerint nem bejelentendő adatkezelés, mert az adatkezelés csak a Társasággal ügyfélkapcsolatban álló személyek személyes adatára vonatkozik adatkezelés célja: az Aeroglobe Kft.-vel történő kapcsolatfelvétel elősegítése. kezelt adatok köre: név, e-mail cím, üzenet szövege adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulása adattárolás határideje: a kapcsolatfelvételi ügy elintézéséig (a cél megvalósulásáig) adattárolás módja: elektronikus

5. Jelen tájékoztatóban nem meghatározott kérdések

A jelen tájékoztatóban nem meghatározott kérdésekben az Infotv. és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) szabályai az irányadóak.

9. számú melléklet

**ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT – SZERZŐDÉSES
KAPCSOLATTARTÓI ADATOKRA VONATKOZÓAN**

Adatkezelés tárgya: A 2011. évi CXII. tv. és 2016/679 EU rendelet (GDPR) szerinti jogszabályi kötelezettségen alapuló versenyszerű sport tevékenység ellátására vonatkozó szerződésben (a továbbiakban: szerződés) foglalt kapcsolattartó személyek (továbbiakban: érintettek) egyes személyes adatainak kezelése

Jogos érdek jogalap: A vállalkozás a GDPR 6. cikkében foglaltak megvizsgálását követően arra jutott, hogy a szerződésben aláíró félként nem szereplő természetes személyek (érintettek) adatai kezelésének jogszerűsége a GDPR 6. cikk (1) f) pontja szerint az adatkezelő jogos érdekére alapítható.

Kezelendő

személyes adatok: A szerződés szerinti kapcsolattartó személy (érintett) neve, munkahelyi telefonszáma és munkahelyi e-mail címe. A személyes adatokat a szerződést adatkezelő ügyfeleként aláíró személy bocsátja rendelkezésre.

Adatkezelés célja: A szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséhez szükséges kapcsolattartás.

Jogos érdek: A vállalkozás által a szerződésben foglaltak hatékony teljesítésének elősegítése.

Érintett jogai,

amelyek sérülhetnek: Névviseléshez fűződő jog; természetes személy azonosíthatósága egyéb adatok alapján

Érdekmérlegelés: A vállalkozás érdeke a tevékenységének minél hatékonyabb ellátása, annak elérésére, hogy a szerződésben vállalt kötelezettségei szakmai teljesítésére tudjon megfelelő időt fordítani. A szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatok, igények (például dokumentumok beszerzése) úgy tudnak a lehető leghatékonyabban megvalósulni, kielégülni, hogy a vállalkozás ügyfelénél alkalmazott, az ezen feladatokért felelős, azok ellátására kompetens személlyel folyik a kapcsolattartás. Az érintettel a vállalkozásnak releváns és megfelelő kapcsolata áll fenn, hiszen az érintett az adatkezelő ügyfele alkalmazásában áll.

Garanciák: A vállalkozás kizárólag a szerződésben foglaltak teljesítése érdekében kezeli az érintett adatait.

A szerződésben foglalt titoktartási rendelkezések is kötik a vállalkozást.

A vállalkozásnál szigorú belső adatkezelési eljárásrend van hatályban, az adatokhoz kizárólag arra jogosultak férnek hozzá; az adatok nem kerülnek továbbításra.

Összegzés: A vállalkozás a fentiek alapján úgy ítéli meg, hogy megállapítható a jogos érdeke az ügyféllel kötött szerződésben szereplő kapcsolattartók adatainak kezelésére, a jogos érdeket nem írják felül az egyén jogai és szabadságjogai.

Kelt.:

.....

aláírás

tisztség

10. számú melléklet

ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA

ADATKEZELŐ NEVE:	
ELÉRHETŐSÉGEI:	
KÉPVISELŐ NEVE, ELÉRHETŐSÉGEI:	
ADATVÉDELMI TISZTSÉGVISELŐ NEVE:	
ELÉRHETŐSÉGEI:	

SSz.	Az adatkezelés megnevezése	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az érintettek kategóriái	Személyes adatok kategóriái	Címzettek, akik az adatokhoz hozzáférhetnek	Adattovábbítás harmadik országba, nemzetközi szervezethez	Az adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	Az adatkezelés biztonságára vonatkozó technikai és szervezési intézkedések
1.	Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás	Munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése	A munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése, munkaszerződés	Munkavállalók	Adatkezelési szabályzat szerint	A munkáltató vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója, az adatkezelő munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.	Nincs	A munkaviszony megszűnését követő 3 év	Adatkezelési szabályzat szerint

2.	Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás	Munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése	A munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése, munkaszerződés	Munkavállalók	Adatkezelési szabályzat szerint	A munkáltató vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója, az adatkezelő munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.	Nincs	A munkaviszony megszűnését követő 3 év	Adatkezelési szabályzat szerint
3.	Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés	Munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése	A munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése, jogi kötelezettség teljesítése	Munkavállalók	A munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.	A vizsgálat eredményt a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.	Nincs	A munkaviszony megszűnését követő 3 év	Adatkezelési szabályzat szerint

4.	Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok	Jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése. Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.	Az érintett hozzájárulása	Jelentkező, pályázó munkavállalók	A természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím, a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés (ha van).	Munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók	Nincs	A jelentkezés, pályázat elbírálásáig. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta. További tárolás kifejezett hozzájárulás esetén lehetséges.	Adatkezelési szabályzat szerint
5.	E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	Az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8.§, 52. §) ellenőrzése.	A munkáltató jogos érdeke	Céges e-mail fiók használatára jogosult munkavállaló	Feladó e-mail címe, neve, tárgya.	A munkáltató vezetője, a munkáltatói jogok gyakorlója, közvetlen munkahelyi vezető.	Nincs	Az ellenőrzést követő 3 év.	Adatkezelési szabályzat szerint
6.	Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	Az eszközök használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8.§, 52. §) ellenőrzése.	A munkáltató jogos érdeke	Az eszköz használatára jogosult munkavállaló	Fájl neve, tartalma.	A munkáltató vezetője, a munkáltatói jogok gyakorlója, közvetlen munkahelyi vezető.	Nincs	Az ellenőrzést követő 3 év.	Adatkezelési szabályzat szerint

7.	A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	Az eszközök használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8.§, 52. §) ellenőrzése.	A munkáltató jogos érdeke	Az internethasználatra a jogosult munkavállaló	Internetcím, kattintás	A munkáltató vezetője, a munkáltatói jogok gyakorlója, közvetlen munkahelyi vezető.	Nincs	Az ellenőrzést követő 3 év.	Adatkezelési szabályzat szerint
8.	Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	Az eszközök használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8.§, 52. §) ellenőrzése.	A munkáltató jogos érdeke	A telefonhasználatra jogosult munkavállaló	Hívott, fogadott telefonszám	A munkáltató vezetője, a munkáltatói jogok gyakorlója, közvetlen munkahelyi vezető.	Nincs	Az ellenőrzést követő 3 év.	Adatkezelési szabályzat szerint
9.	Munkahelyi be- és kiléptetéssel kapcsolatos adatkezelés	Vagyonvédelem, szerződés teljesítése, munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése.	A munkáltató jogos érdeke	Munkavállalók	A természetes személy neve, lakcíme, gépkocsi rendszáma, belépés, kilépés ideje.	A munkáltató vezetője, a munkáltatói jogok gyakorlója, közvetlen munkahelyi vezető, vagyonvédelmi szolgáltató (üzemeltető) alkalmazottja	Nincs	6 hónap	Adatkezelési szabályzat szerint
10.	Munkahelyi kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés	Az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az üzleti titok védelme és a vagyonvédelem.	A munkáltató jogos érdeke / látogató hozzájárulása	Munkavállalók, szerződő partnerek, ügyfelek, vendégek, látogatók	Hang, kép, magatartás	Kezelő személyzet, a munkáltató vezetője és helyettese, a megfigyelt terület munkahelyi vezetője.	Nincs	Törvényes felhasználás hinyában 3 nap	Adatkezelési szabályzat szerint

11. 11.1- 11.5 11.5.1 - 11.5.7 11.6- 11.7	Szolgáltatási adatok	szolgáltatási tevékenység hatékonyságának vizsgálata	szerződés teljesítése	munkavállalók	Név, születési név, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, adószám, vállalkozói, östermelői igazolvány száma, személyi igazolvány szám, székhely, telephely címe, telefonszám, e-mail cím, honlap-cím, bankszámlaszá, vevőszám, (ügyfélszám, rendelésszám), online azonosító.	szolgáltatási feladatokat ellátó munkavállaló	nincs	szerződés megszűnését követően 1-5 év	Adatkezelési szabályzat szerint
12.	Szerződő partnerek adatainak kezelése, vevők, szállítók nyilvántartása	Szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása	Szerződés teljesítése	Szerződő partnerek és kapcsolattartóik	Név, születési név, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, adószám, vállalkozói, östermelői igazolvány száma, személyi igazolvány szám, székhely, telephely címe, telefonszám, e-mail cím, honlap-cím,	Az adatkezelő ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.	Nincs	A szerződés megszűnését követően 5 év	Adatkezelési szabályzat szerint

					bankszámlaszám, vevőszám, (ügyfélszám, rendelészám), online azonosító.				
13.	Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai	Az adatkezelő jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás.	Az érintett hozzájárulása	Szerződő partnerek képviselői, és kapcsolattartói	A természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, online azonosítója.	Az adatkezelő ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adattfeldolgozói.	Nincs	Az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig.	Adatkezelési szabályzat szerint
14.	Adatkezelés adó- és számveteli kötelezettségek teljesítése céljából	Törvényben előírt adó és számveteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás)	Jogi kötelezettség teljesítése	Vevők, szállítók	2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§ alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvetelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a, az 1995. évi CXXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, östermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.	A Társaság adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítás i feladatait ellátó munkavállalói és adattfeldolgozói.	Nincs	8 év (Számveteli törvény 169.§)	Adatkezelési szabályzat szerint

15.	Kifizetői adatkezelés	Törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés)	Jogi kötelezettség teljesítése	Munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (2017:CL. törvény az adózás rendjéről (Art.) 7.§ 31.) kapcsolatban áll.	2017:CL. tv. (Art.) 50.§	A Társaság adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.	Nincs	9 év (Számviteli törvény 169.§)	Adatkezelési szabályzat szerint
-----	-----------------------	--	--------------------------------	---	--------------------------	--	-------	---------------------------------	---------------------------------

11. számú melléklet

ADATFELDOLGOZÓI NYILVÁNTARTÁS

ADATFELDOLGOZÓ NEVE:	
ELÉRHETŐSÉGEI:	
ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ NEVE:	
ELÉRHETŐSÉGEI:	

Ssz.	A megbízó adatkezelő neve:	Székhelye:	Képviselője neve, telefonszáma:	Adatvédelmi tisztviselőjének neve, telefonszáma:	Az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái:	Adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez	Az adatkezelés biztonságára vonatkozó technikai és szervezési intézkedések